Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 FORLI' "TONELLI-PORTINARI"
V I A BENTIVOGLIO, 3 - 4 7 1 2 1 FORLI'
C.F: 92089390402- Codice Meccanografico: FOIC821003 - Codice Univoco: UF2EBH
PEO: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it
Sito: https://www.icquattroforli.edu.it/

Circolare n. 90

Al DSGA
Al Personale Docente
Al Sito WEB
Al Registro elettronico

OGGETTO: CCNL 2019/21 ART. 44 ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO – COMUNICAZIONE IMPEGNI E INDICAZIONI OPERATIVE

In riferimento al Piano Annuale delle attività per l'anno scolastico 2025/2026 approvato dal Collegio dei Docenti, contenente gli impegni e le attività del personale docente relativi alle riunioni degli organi collegiali e alle attività funzionali all'insegnamento ai sensi dell'art. 44 del CCNL 2019/2021, si invita il personale interessato a prendere nota delle seguenti indicazioni operative.

I Docenti sono tenuti a compilare i moduli allegati indicando i propri impegni relativi alle attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 44 del CCNL 2019/2021, con particolare riferimento:

- **Art. 44 comma 3, lett. a):** fino a 40 ore annue per la partecipazione al Collegio dei Docenti e sue articolazioni (dipartimenti, commissioni, incontri di programmazione, ecc.);
- **Art. 44 comma 3, lett. b):** fino a 40 ore annue per la partecipazione ai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.

Indicazioni specifiche

1. **Docenti con più di sei classi (Superamento monte ore Consigli di Classe)**
   I docenti con un numero di classi superiore a sei che, sulla base del Piano Annuale, dovessero superare il limite massimo di 40 ore previste dalla lett. b), sono invitati a conteggiare preventivamente le ore a proprio carico. In caso di eccedenza oraria, il docente deve segnalare tempestivamente la situazione tramite comunicazione scritta via e-mail all'attenzione del Dirigente Scolastico e dell'Ufficio Personale, indicando i Consigli di Classe ai quali non potrà assicurare la presenza per consentire al Dirigente la ripartizione/prioritarizzazione degli impegni ai sensi dell'art. 44, comma 4.
2. **Docenti in servizio su più scuole (Completamento di cattedra)**
   I docenti che prestano servizio presso più istituzioni scolastiche sono tenuti a programmare la propria presenza in modo da non superare complessivamente il monte ore annuale stabilito dall'art. 44. A tal fine, è richiesto di concordare e comunicare un calendario di massima che distribuisca proporzionalmente il monte ore (sia lett. a che lett. b) tra le diverse scuole di servizio, assicurando la presenza agli incontri prioritari.

3. **Docenti in Regime di Part-Time o con Spezzone Orario**
   Per i docenti con contratto a tempo parziale o su spezzone orario, il monte ore annuo delle attività funzionali di cui alla lett. a) (Collegi e Dipartimenti) è riproporzionato in misura corrispondente all'orario di insegnamento assegnato. Per quanto riguarda la lett. b) (Consigli di Classe), la partecipazione è dovuta prioritariamente per tutte le classi di titolarità; in caso di sovrapposizioni orarie o superamento del tetto proporzionale, il docente ne dà immediata comunicazione al Dirigente Scolastico per la formalizzazione dell'esonero parziale.
4. **Obblighi di Valutazione e Scrutini**
   Si ricorda che lo svolgimento degli scrutini, degli esami e la compilazione degli atti relativi alla valutazione sono **atti dovuti e obbligatori** e pertanto **esulano dal computo** del monte ore (40+40) previsto per le attività funzionali all'insegnamento.
5. **Autorizzazione Eventuali Ore Eccedenti**
   Un eventuale sforamento del piano orario complessivo (oltre il monte ore contrattuale) deve essere preventivamente ed esclusivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Modalità e Termini di Consegna

I moduli allegati, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il **17.10.2026** inviando una e-mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto **FOIC821003@ISTRUZIONE.IT** o tramite la funzione dedicata del Registro Elettronico.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione di tutti, si invita il personale ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
03.10.2026 11:08:51 CEST