# ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 "TONELLI-PORTINARI" FORLI'

Via Bentivoglio, 3 – 47121 FORLI' (FC)

tel. 0543-25275 C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC82100

Posta elettronica: foic821003@istruzione.it Posta elettronica certificata: FOIC821003@pec.istruzione.it


**CIRCOLARE N. 123**

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Sedi e Plessi dell'Istituto
Atti

**OGGETTO: Sciopero nazionale dell'intera giornata del 16 ottobre 2026 – Adempimenti del personale e modalità di rilevazione delle presenze.**

Facendo seguito alla circolare n. 122 prot. n. 17637 del 10-10-2026, relativa allo sciopero proclamato per l'intera giornata di **venerdì 16 ottobre 2026**, si forniscono le seguenti istruzioni operative per la corretta gestione degli adempimenti amministrativi e la garanzia dei servizi minimi essenziali.

1. **Rilevazione delle adesioni**

Si ricorda che il personale ha la facoltà di comunicare preventivamente la propria adesione, non adesione o la mancata decisione tramite il portale istituzionale. Tale comunicazione, sebbene volontaria, è finalizzata a consentire l'organizzazione del servizio e l'informazione alle famiglie.

2. **Obbligo di firma per il personale non comunicante**

**Tutto il personale** (Docente e ATA) che **non abbia espresso alcuna opzione** tramite il portale **o che non abbia dato formale comunicazione** della propria posizione **è tenuto a presentarsi in servizio** il giorno **16 ottobre 2026, entro e non oltre le ore 07:30**, presso i rispettivi plessi di appartenenza.

Il suddetto personale dovrà apporre la propria firma sugli appositi registri cartacei predisposti presso gli uffici di segreteria o la portineria.

3. **Finalità dell'adempimento**

La firma in ingresso è un atto necessario per:

- Accertare la regolarità del servizio e la consistenza del personale effettivamente presente;

- Consentire al Dirigente Scolastico di disporre eventuali riorganizzazioni d'emergenza o, in caso di carenza di personale, la chiusura dei locali per ragioni di sicurezza;
- Assicurare la corretta elaborazione dei flussi amministrativi riguardanti le trattenute stipendiali per sciopero.

Si confida nella consueta collaborazione e si raccomanda la massima puntualità per evitare disservizi nell'accoglienza dell'utenza.

Distinti saluti.

***Il Dirigente Scolastico***
*Dott.ssa Concetta Vannella*