ISTITUTO COMPRENSIVO N· 4 - FORLI' "TONELLI-PORTINARI"
Via Bentivoglio, 3 -47121 FORLI' (FC) tel. 0543-25275
Codice Fiscale: 92089390402 - Codice Meccanografico: FOIC821003
PEO:foic821003@istruzione.it; PEC:foic821003@pec.istruzione.it
Sito web http HYPERLINK "http://www.icquattroforli.it/": www.icquattroforli.i
HYPERLINK "http://www.icquattroforli.it/"t

- Al personale docente (a tempo indeterminato e determinato)
- Al personale educativo e ATA
- Al Sito web della scuola
- Agli Atti

Circolare n. 27

OGGETTO: Direttive, adempimenti e indicazioni operative per la fruizione dei permessi e congedi di cui alla Legge 104/1992 e s.m.i. – Anno Scolastico 2026/2027

In vista dell'inizio del nuovo anno scolastico 2026/2027, si forniscono di seguito le direttive e le indicazioni operative generali relative alle modalità di richiesta, autorizzazione e fruizione dei benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (e successive modificazioni e integrazioni) a favore del personale dipendente con disabilità grave o che presta assistenza a familiari con disabilità grave.

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La fruizione dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 è disciplinata dalle seguenti norme e disposizioni:

- **Art. 33 della Legge n. 104/1992**, novellato dall'art. 24 della Legge n. 183/2010;
- **Art. 20, comma 3, della Legge n. 102/2009**;
- **Circolare n. 13/2010** del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Circolare INPS n. 45** del 01/03/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- **D.Lgs. n. 105 del 30/06/2022**;
- **D.P.R. n. 445/2000** (artt. 46, 75 e 76);
- **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021** (nonché i CCNL 2006-2009 e 2016-2018).

• TIPOLOGIE DI PERMESSO E DIRITTI SOGGETTIVI

Requisito Fondamentale

Il presupposto inderogabile per la concessione dei permessi mensili e del congedo straordinario (fino a 2 anni retribuiti) è il riconoscimento dell'handicap in situazione di gravità ai sensi dell'**art. 3, comma 3, della Legge 104/1992** (oltre all'eventuale invalidità al 100%).

- **Permessi per il dipendente con disabilità grave (Art. 33, comma 6)**

Il dipendente in situazione di gravità ha diritto a usufruire per sé stesso, in alternativa, di:

- **3 giorni di permesso retribuito al mese** (fruibili anche in modalità oraria secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva);
- **2 ore di permesso giornaliero retribuito** (per orario di lavoro giornaliero pari o superiore a 6 ore) o **1 ora** (per orario di lavoro giornaliero inferiore a 6 ore).

- **Permessi per assistenza a familiare con disabilità grave (Art. 33, comma 3)**

Il dipendente che assiste un familiare in situazione di gravità — coniuge, parte dell'unione civile, convivente di fatto, parente o affine entro il 2° grado (estendibile al 3° grado alle condizioni stabilite dalla legge) — ha diritto a:

- **3 giorni di permesso retribuito al mese** (fruibili a giornate intere o ad ore).

Contitolari e Alternanza (Superamento del "Referente Unico")

A seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 105/2022, è stata eliminata la figura del "referente unico". Più soggetti aventi diritto possono fruire alternativamente dei 3 giorni di permesso mensile per l'assistenza allo stesso familiare con disabilità grave, fermo restando il **limite complessivo di 3 giorni mensili** per assistito.

Ulteriori Tutele e Priorità

- **Beneficiari estesi:** Rientrano espressamente tra i beneficiari anche la parte dell'unione civile e il convivente di fatto.
- **Priorità di accesso:** Il personale che presta assistenza ha diritto di priorità nell'accesso al lavoro agile e ad altre forme di lavoro flessibile (art. 33, c. 6-bis, L. 104/92).

Modalità di Fruizione ad Ore per Docenti e ATA

In base a quanto disposto dal vigente CCNL di comparto (2019-2021):

- **Personale ATA:** I 3 giorni di permesso mensile possono essere fruiti anche ad ore, nel limite massimo di **18 ore mensili** (art. 32 CCNL 2016-2018 / CCNL 2019-2021). Si ricorda che i permessi orari per motivi personali/familiari (art. 31) non sono

frazionabili sotto l'ora e non sono cumulabili con altre tipologie di permesso o riposi compensativi.

- **Personale DOCENTE:** Anche il personale docente ha la facoltà di fruire dei permessi ex L. 104/92 in modalità oraria, oltre che a giornate intere, entro i limiti e con le modalità fissate dalla disciplina negoziale vigente.

Validità ed Effetti dei Permessi

I permessi retribuiti sono coperti da contribuzione previdenziale, sono utili a tutti gli effetti di servizio e **non riducono la tredicesima mensilità**. Eventuali permessi non fruiti nel mese di riferimento **non possono essere recuperati** nel mese successivo.

• PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Tutto il personale che intenda avvalersi dei benefici per l'A.S. 2026/2027 deve inoltrare formale richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità prima dell'inizio della fruizione, ai fini dell'emissione del relativo decreto autorizzativo.

Qualora il dipendente sia in regime di completamento orario, la richiesta va inviata per conoscenza anche all'altro Istituto, al quale andrà successivamente consegnata copia del decreto autorizzativo.

Documentazione da allegare (Nuove Istanze):

- **Apposita istanza di richiesta**, redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Istituto (allegato alla presente circolare e reperibile sul portale/sito della scuola);
- **Verbale della Commissione Medica Integrata (ASL/INPS)** attestante il riconoscimento dell'handicap grave (art. 3, c. 3, L. 104/92) o verbale provvisorio rilasciato nei termini previsti dalla legge;
- **Certificato medico** attestante la patologia invalidante;
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà** (ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante:
    - il legame di parentela/affinità, unione civile o convivenza di fatto con l'assistito;
    - che il disabile non è ricoverato a tempo pieno in strutture sanitarie pubbliche o private (fatte salve le deroghe di legge: visite/terapie esterne programmate, stato vegetativo/prognosi irreversibile, o necessità di assistenza continua certificata);
- **Dichiarazione in merito alla fruizione alternata (D.Lgs. 105/2022):**
    - *a)* attestazione che nessun altro familiare beneficia dei permessi per lo stesso assistito; **oppure**
    - *b)* indicazione dei dati degli altri familiari che beneficiano alternativamente dei permessi ai sensi della normativa vigente;
- **Per il personale a tempo determinato:** eventuale indicazione dell'Ente previdenziale o documentazione dell'avvenuto riconoscimento.

Conferma dell'Istanza già presentata

Il dipendente che ha già fruito dei benefici nell'A.S. precedente e le cui attestazioni sono già agli atti della scuola — qualora la situazione di fatto e di diritto non abbia subito modifiche — è tenuto a produrre una semplice **autocertificazione sulla permanenza delle condizioni relative all'anno scolastico in corso.**

• PROGRAMMAZIONE MENSILE E MODALITÀ DI INVIO

Al fine di garantire la continuità didattica, l'erogazione del servizio pubblico essenziale, la vigilanza e la tutela della sicurezza degli alunni, nonché la corretta organizzazione della sostituzione del personale assente:

- **Pianificazione mensile:** Il dipendente è tenuto a presentare all'Ufficio di Segreteria il piano di programmazione mensile delle giornate o delle ore di permesso (cronoprogramma) per il mese successivo **entro il giorno 20 del mese precedente**.
- **Alternanza dei giorni (Personale Docente):** Per motivate esigenze didattiche e di continuità, i permessi giornalieri usufruiti dai docenti devono essere fruiti possibilmente in giornate non ricorrenti (evitando di far coincidere l'assenza sempre nello stesso giorno della settimana o del mese).
- **Variazioni urgenti ed impreviste:** Salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza al disabile (o casi di documentata necessità ed emergenza), le variazioni rispetto

  al piano programmato devono essere comunicate tempestivamente. Di norma, la variazione va inoltrata con un preavviso di **almeno 5 giorni**; in casi imprevedibili di stretta urgenza, la comunicazione può avvenire **nelle 24 ore antecedenti** e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno di fruizione.

Modalità di Trasmissione

Per la presentazione sia dell'istanza iniziale sia della programmazione mensile (o successive variazioni), è necessario utilizzare la modulistica dell'Istituto e trasmetterla tramite e-mail all'indirizzo istituzionale di segreteria: **foic821003@istruzione.it**.

• DOVERI DEL DIPENDENTE E CONTROLLI DELLA DIRIGENZA

- **Obbligo di comunicazione tempestiva:** Il dipendente è tenuto a comunicare immediatamente alla Dirigenza ogni variazione della situazione di fatto e di diritto che comporti la perdita o la modifica del diritto alle agevolazioni.
- **Natura assistenziale del beneficio:** Le agevolazioni comportano un preciso impegno morale e giuridico all'assistenza effettiva del disabile e costituiscono un onere finanziario a carico della collettività. L'utilizzo dei permessi per scopi personali configura un **abuso del diritto**, comportando sanzioni disciplinari, la decadenza immediata dai benefici e la segnalazione alle autorità competenti.

- **Verifiche e controlli:** Il Dirigente Scolastico disporrà i controlli di rito sulla veridicità delle autodichiarazioni rese (D.P.R. 445/2000). Inoltre, ai sensi dell'art. 20, c. 3, della L. 102/2009, la scuola si riserva la facoltà di richiedere direttamente alle commissioni competenti la verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti di invalidità e handicap.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale per garantire il corretto ed equilibrato contemperamento tra i diritti individuali e la qualità del servizio scolastico erogato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
09.09.2026 14:24:32
CEST

Allegati:

- **Allegato 1:** Modulo di richiesta fruizione permessi ex Legge 104/1992 (personale dipendente / assistenza familiare).
- **Allegato 2:** Modello per la programmazione mensile dei permessi.