All. B

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ E CONSAPEVOLEZZA

(Allegata all'istanza presentata il _____)

(Circ. 13/2013 Dipartimento Funzione Pubblica)

Il/La sottoscritto/a

_____ _____ _____

(COGNOME) (NOME) (LUOGO E DATA DI NASCITA)

_____ (Prov._____) _____

(COMUNE DI RESIDENZA) (VIA / N. CIVICO .)

o Docente o A Tempo Determinato (T.D.) o A Tempo Indeterminato (T.I.) o Part-Time orizzontale _____ o Part-Time verticale _____	o Ata o A Tempo Determinato (T.D.) o A tempo Indeterminato (T.I.) o Part-Time orizzontale _____ o Part-Time Verticale _____	Note:

A corredo della domanda o a conferma della stessa per fruire dei permessi per l'assistenza a soggetti in condizione di handicap grave per l'anno scolastico _____ (l. 104/1992 art. 33), dichiara ai sensi di quanto previsto dalla Circolare della F.P. 13/2010, art. 7:

- Il dipendente presta assistenza nei confronti del disabile per il quale sono chieste le agevolazioni ovvero il dipendente necessita delle agevolazioni per le necessità legate alla propria situazione di disabilità;
- Il dipendente è consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- Il dipendente è consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo per l'effettiva tutela del disabile;
- **A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione;**
- *"L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"* (Art. 76, comma 2, DPR 445/2000). In caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa, è prevista la comminazione del licenziamento, e l'art. 55 quinquies, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 prevede, per la stessa ipotesi, la reclusione e la multa, oltre all'obbligo del risarcimento del danno patrimoniale e del danno all'immagine subiti dall'amministrazione;
- Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, **l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa;**
- Il dipendente è a conoscenza che l'art. 33, comma 3bis della l. n. 104 del 1992 prevede che "Il lavoratore che usufruisce dei permessi di cui al comma 3 per assistere persona in situazione di handicap grave, residente in comune situato a distanza stradale superiore a 150 chilometri rispetto a quello di residenza del lavoratore, attesta con titolo di viaggio, o altra documentazione idonea, il raggiungimento del luogo di residenza dell'assistito".
- L'utilizzo improprio dei permessi della legge n. 104/1992 o l'abuso di tali permessi (es. svolgimento di altre mansioni o altra fruizione/uso durante la giornata di fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92) costituisce illecito amministrativo (indebita percezione del trattamento economico ai danni dell'INPS) e penale per reato commesso ai danni dello Stato.

Data, ... Firma del dipendente ----------