ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLI' "TONELLI-PORTINARI"
Via Bentivoglio, 3 -4712 FORLI' (FC)-tel. 0543-25275
Codice Fiscale: 92089390402 – Codice Meccanografico: FOIC821003
PEO: foic821003@istruzione.it; PEC: foic821003@pec.istruzione.it
SITO: https://www.icquattroforli.edu.it

Circolare n. 28

Tutto il personale Docente (a tempo indeterminato e determinato), Personale Educativo e ATA

Oggetto: Adempimenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali – a.s. 2026/2027

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, si ricorda a tutto il personale — sia con contratto a tempo indeterminato (di ruolo) sia a tempo determinato (supplenti) — che il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è caratterizzato, come regola generale, dal principio di esclusività.

Al fine di garantire la regolarità del servizio e nel rispetto della normativa vigente (Art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 508 del D.Lgs. 297/1994), si forniscono le indicazioni operative per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di altre attività esterne alla scuola.

1. Classificazione delle Attività Esterne

Le attività extra-scolastiche si dividono in tre grandi categorie:

A. Attività assolutamente INCOMPATIBILI (Vietate)

Non possono essere svolte né autorizzate in alcun modo. Rientrano in questo gruppo:

- L'esercizio del commercio e dell'industria.
- L'assunzione di cariche in società costituite a fine di lucro (es. amministratore delegato, socio accomandatario), salvo eccezioni previste dalla legge.
- L'instaurazione di un altro rapporto di lavoro subordinato (pubblico o privato).

B. Attività SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE del Dirigente Scolastico

Possono essere svolte solo previa richiesta scritta e formale autorizzazione del Dirigente. Tra queste:

- **Libera professione:** Consentita ai docenti (sia a tempo indeterminato che determinato) previa verifica che non pregiudichi l'insegnamento e non sia in conflitto d'interessi.
- **Lezioni private:** Consentite ai docenti solo nei confronti di alunni non appartenenti alla propria scuola/istituto.
- **Incarichi saltuari e occasionali retribuiti:** Collaborazioni con enti pubblici, privati o associazioni.

C. Attività LIBERAMENTE ESERCITABILI (Senza autorizzazione)

Non richiedono autorizzazione preventiva, ma è comunque opportuno darne comunicazione scritta alla scuola. Rientrano in questo gruppo:

- La collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili.
- La tutela dei diritti d'autore (pubblicazione di libri, opere dell'ingegno).
- La partecipazione a convegni e seminari (se a carattere occasionale).
- L'attività in associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale (senza scopo di lucro e fuori dall'orario di servizio).

2. Personale in regime di Part-Time (pari o inferiore al 50%)

Per il personale (sia docente che ATA) con orario di servizio pari o inferiore al 50% del tempo pieno, il regime delle incompatibilità è più flessibile. È consentito svolgere un'altra attività lavorativa (anche subordinata), a condizione che:

- Non sia in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Scolastica.
- Venga comunque comunicata preventivamente al Dirigente Scolastico per la dovuta verifica di compatibilità.

3. Modalità e Termini per la richiesta

Tutto il personale che intenda svolgere un'attività extra-istituzionale durante l'anno scolastico 2026/2027 è tenuto a presentare formale richiesta di autorizzazione prima dell'inizio dell'attività stessa.

- **Scadenza per la presentazione delle domande:** Le richieste devono essere presentate **entro e non oltre il 30 settembre 2026**.
- **Come fare:** Per la presentazione dell'istanza si allega alla presente circolare il modulo predisposto per la compilazione (disponibile anche sul portale dell'istituto). Il modulo compilato e firmato dovrà essere inviato all'indirizzo e-mail della segreteria: **foic821003v@istruzione.it**

Nota bene: Lo svolgimento di attività incompatibili o non autorizzate costituisce illecito disciplinare e può comportare la decadenza dall'impiego (anche per il personale con contratto a tempo indeterminato) o l'obbligo di restituire i compensi indebitamente percepiti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
09.09.2026 13:51:24 CEST