ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 FORLI' "TONELLI PORTINARI"
Via Bentivoglio 3- 47121 FORLI' (FC) tel. 0543-25275
Sito web http://www.icquattroforli.edu.it
C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003
Peo: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it

Circolare n. 36

A tutto il personale della scuola:

- Dirigenti Scolastici
- Personale Docente (di ruolo e a tempo determinato)
- Personale Educativo (di ruolo e a tempo determinato)
- Personale A.T.A. (di ruolo e a tempo determinato)

OGGETTO: Servizio di assicurazione integrativa delle spese sanitarie del personale della scuola (UniSalute) – Modalità e termini per l'adesione volontaria (dal 10 al 20 Settembre 2026)

Si informa tutto il personale scolastico che il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha sottoscritto con la Compagnia Assicurativa **UniSalute** (in coassicurazione con *Poste Assicura S.p.a.* e *Intesa Sanpaolo Protezione S.p.a.*) un contratto per il servizio di **assicurazione integrativa gratuita delle spese sanitarie**, previsto dal C.C.N.I. Comparto Istruzione e Ricerca del 29/12/2025 (art. 4) nell'ambito delle misure di *welfare* e benessere organizzativo.

1. Caratteristiche della Copertura:

- **Gratuità e volontarietà:** La copertura è interamente **gratuita** per il dipendente, ma **NON si attiva automaticamente**: richiede un'esplicita ed espressa adesione volontaria.
- **Irrevocabilità:** Una volta espressa, **l'adesione non potrà più essere annullata o revocata**.
- **Mancata adesione:** In assenza di formalizzazione della richiesta entro la scadenza indicata, **non sarà possibile attivare la copertura assicurativa**.
- **Durata della copertura:**

1. **Personale a tempo indeterminato (DS, Docenti, Educatori, ATA): valida per 48 mesi (salvo cessazione dal servizio prima di tale termine)**. Non sarà necessario ripetere l'adesione negli anni scolastici successivi.
2. **Personale a tempo determinato (contratti annuali o fino al termine delle attività didattiche):** valida **solo per la durata del relativo incarico**.

2. Finestra Temporale per l'Adesione

L'adesione deve essere formulata tassativamente **dal 10 settembre 2026 al 20 settembre 2026**.

3. Modalità Operative per Presentare l'Adesione

La procedura può essere completata seguendo una delle due modalità alternative riportate di seguito:

Opzione A – Tramite Portale MIM

1. Accedere all'area riservata del portale istituzionale MIM (https://mim.gov.it) utilizzando le proprie credenziali digitali (**SPID, CIE o CNS**).
2. Nel menù di sinistra, selezionare la voce **"Agevolazioni per il personale scolastico e MIM"**.
3. Individuare la voce **"UniSalute"**.
4. Cliccare sul collegamento per aprire/scaricare l'**Informativa sul trattamento dei dati personali** e la **"Guida al piano sanitario per il personale della scuola"** (N.B. *La spunta di presa visione dell'informativa si abilita soltanto dopo aver aperto il documento*).
5. Selezionare la spunta di presa visione dell'Informativa Privacy e premere il pulsante **"ADERISCI"** / **"Esprimo l'adesione"**.
6. Confermare l'invio nella finestra pop-up di avviso.

Opzione B – Accesso Diretto al Link

In alternativa, è possibile accedere direttamente alla pagina di istanza mediante il seguente link diretto:

🔗 https://servizi.pubblica.istruzione.it/suba-istanza-consensi-web/private/index

4. AVVISO IMPORTANTE: Registrazioni Portale / App UniSalute

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sul seguente punto fondamentale:

PRIMA dell'effettiva "attivazione" della polizza (che avverrà al termine della fase di raccolta delle adesioni tramite successiva comunicazione MIM), SI INVITA IL PERSONALE A NON EFFETTUARE ALCUNA REGISTRAZIONE O OPERAZIONE SUL PORTALE UNISALUTE O SULL'APPLICAZIONE MOBILE DELL'ASSICURAZIONE.

I dettagli relativi all'effettiva operatività della polizza e alle istruzioni di fruizione delle prestazioni verranno comunicati con successiva nota.

5. Assistenza Tecnico-Operativa

Per eventuali problematiche di natura tecnica legate alla procedura informatica di adesione, il Ministero ha istituito l'indirizzo e-mail di supporto:

📧 **polizzasanitaria@istruzione.it**

Si allegano alla presente circolare le **slide illustrative (Guida Operativa MIM)** con la procedura passo-passo.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
11.09.2026 12:06:30 CEST

Responsabile del procedimento DS dott.ssa Concetta Vannella
Incaricato del procedimento AA Mini Maria Angela