ISTITUTO COMPRENSIVO N· 4 - FORLI' "TONELLI-PORTINARI"
Via Bentivoglio, 3 -47121 FORLI' (FC) tel. 0543-25275
Codice Fiscale: 92089390402 - Codice Meccanografico: FOIC821003
PEO:foic821003@istruzione.it; PEC:foic821003@pec.istruzione.it
Sito web http: www.icquattroforli.it

CIRCOLARE N. 26

PERSONALE DOCENTE E ATA TEMPO INDETERMINATO
SITO WEB

OGGETTO: PERSONALE NEO ASSUNTO IN RUOLO
DICHIARAZIONE DEI SERVIZI e RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Tutto il personale **neo-assunto con contratto a tempo indeterminato** è tenuto **entro 30 giorni dalla presa di servizio** a presentare la dichiarazione dei servizi.

La "**DICHIARAZIONE DEI SERVIZI**" è prevista dall'articolo 145 del DPR 29 dicembre 1973, n. 1092:

"Il dipendente statale all'atto dell'assunzione in servizio è tenuto a dichiarare per iscritto tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in precedenza allo Stato, compreso il servizio militare o ad altri enti pubblici, nonché i periodi di studio e di pratica ed esercizio professionali di cui all'art. 13. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa. ***Il provvedimento che dispone la nomina a posto di ruolo negli impieghi statali*** *deve contenere l'attestazione che il dipendente abbia reso la dichiarazione di cui al comma precedente; per gli insegnanti l'attestazione è fatta nel provvedimento di nomina a ordinario".*

Modalità di presentazione della DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

A decorrere dal 4 settembre 2017 la presentazione delle istanze avviene via web, mediante apposita procedura presente su POLIS ISTANZE ON LINE.

Il Ministero ha inserito l'apposita funzione accompagnata da una guida che si allega alla presente circolare.

Nella guida si fa riferimento alla possibilità di dichiarare i servizi prestati prima dell'immissione in ruolo tramite la valorizzazione delle seguenti schede:

- **periodi lavorativi non di ruolo prestati nelle istituzioni scolastiche statali** in qualità di personale docente, insegnante religione cattolica ed educativo;
- **periodi lavorativi non di ruolo prestati nelle istituzioni scolastiche statali** in qualità di personale ATA;
- **periodi lavorativi prestati in altre istituzioni scolastiche** in qualità di personale docente, insegnante religione cattolica ed educativo;
- **periodi lavorativi prestati presso le università**;
- periodi lavorativi prestati come **servizio militare ed equiparati**;

- periodi di **assenza, aspettativa ed altre interruzioni** dei periodi lavorativi.

A chi è rivolta l'istanza

Come chiarito espressamente nella guida "L'istanza è finalizzata alla compilazione della dichiarazione dei servizi da parte del personale docente, educativo, insegnante di religione cattolica, ATA, **neo immesso in ruolo**".

DOMANDA DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

La ricostruzione di carriera avviene su **domanda che può essere presentata una volta superato l'anno di formazione e prova**.

La legge 107/15 (comma 209) ha previsto che le domande vadano presentate dal 1° settembre al 31 dicembre di ogni anno. La mancata presentazione della domanda nel suddetto periodo, fa slittare la ricostruzione di carriera all'anno scolastico successivo.

La ricostruzione di carriera consente di far valere i servizi di insegnamento svolti precedentemente all'assunzione, per ottenere il riconoscimento dell'anzianità ai fini della collocazione nella fascia stipendiale (gradone) spettante.

La domanda si presenta online sul portale POLIS.

Si allegano

- IOL_Dichiarazione_Servizi_Guida_operativa
- IOL_Richiesta Ricostruzione Carriera Guida operativa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
09.09.2026 13:15:09 CEST