ISTITUTO COMPRENSIVO N.4 "ANNALENA TONELLI"

Viale Italia 56 47121 Forlì; Tel 054325275
C.F. 92089390402 – Codice Meccanografico: FOIC821003 – Codice Univoco: UF2EBHE
Mail: foic821003@istruzione.it –foic821003@pec.istruzione.it – sito: **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, "Agenda NORD".

Codice progetto ESO4.6.A1.B – Nessuno Resti Indietro: Ecosistemi educativi per il successo formativo. "Ponti Educativi: dalla Primaria alla Media, uniti per il Futuro."

CUP G64D26000750007

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI INTERNI, IN

REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA, PER ESPERTI ESTERNI

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 12 esperti interni/esterni, n. 15 tutor interni/esterni e n. 4 figure aggiuntive, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi avente ad oggetto le attività formative inerenti i seguenti moduli formativi per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado:

Titolo Modulo		costo orario	n. ore	TOTALE IMPORTO
IL MAGICO MONDO DELLE PAROLE (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
STORIE IN VALIGIA (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
LEGGERE PER CREARE (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
L'ACCHIAPPASTORIE: CACCIA AI TESORI TRA LE PAGINE (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
IL COLORE DELLE EMOZIONI (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
	FIGURA AGG.		20	€ 600,00
TUTTO CAMBIA DANTE (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
PAROLE IN SCENA: IL TEATRO DELLE EMOZIONI (Scuola Secondaria di Primo Grado Maroncelli)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
FUORI COPIONE: IL PALCOSCENICO DELLE PAROLE (Scuola Secondaria di Primo Grado Maroncelli)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
LABORATORIO LOGICO-LINGUISTICO MANZONI (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
	FIGURA AGG.		20	€ 600,00
KEY ENGLISH TEST (KEY) (Scuola Secondaria di Primo Grado Maroncelli)	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
ABILITA' DI BASE CLASSI 2^ (Scuola Secondaria di Primo Grado Maroncelli)	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
ABILITA' DI BASE CLASSI 1^ (Scuola Secondaria di Primo Grado Maroncelli)	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00

LABORATORIO DI CUCINA: SPERIMENTARE, IMPASTARE, GUSTARE! (Scuola Secondaria di Primo Grado Maroncelli)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
	FIGURA AGG.		20	€ 600,00
SCIENZIATI ALLA RISCOSSA (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00
	FIGURA AGG.		20	€ 600,00
TUTTO CAMBIA 2 (Scuola Primaria)	ESPERTO	€ 70,00	30	€ 2.100,00
	TUTOR	€ 30,00	30	€ 900,00

1. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede, al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica:
    a. l'espletamento di percorsi orientati a:
        i. sviluppare le competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze)
        ii. sviluppare le competenze digitali
        iii. migliorare il metodo di studio,
        iv. organizzare il tempo dello studio,
        v. promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere,
    b. la gestione degli interventi, monitorando la frequenza e curando la documentazione richiesta.
    c. il coordinamento e la relazione con il Team di progettazione dell'Azione specifica e il coordinatore di classe.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
    i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
    viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Funzioni e compiti dell'Esperto:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Funzioni e compiti del TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Obiettivi

Contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica. Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale.

Articolo 4

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: pregresse attività nelle scuole dello stesso ordine / enti/ cooperative riconosciute attinenti alle aree tematiche del presente bando.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea specialistica o laurea magistrale o titoli specifici attinenti alle aree tematiche oggetto del presente bando;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
    a. valutazione del curriculum e dei titoli presentati max 30 punti;
    b. esperienza professionale/lavorativa max 36 punti;

Le candidature saranno valutate sulla base della seguente griglia di valutazione

Area	Descrittore		Punti Max
A. ISTRUZIONE E FORMA	**A1. LAUREA** (vecchio ordinamento o magistrale, se attinente alla selezione, un solo titolo) / Diploma di laurea Specialistica di II livello	voto fino a 94:Punti **5** voto superiore a 94 punti **0,50** Per la lode: 2 punti	15 punti
B.	**A2. Diploma solo come titolo di accesso abilitante per l'insegnamento nella Scuola Primaria se non presente la Laurea**		3 punti
C. ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI	**Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di Perfezionamento/Specializzazioni di durata almeno annuale o minimo 300 ore**	Punti 5 per ogni altro titolo	15 punti
D. ESPERIENZE	**C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO** (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, se attinenti con l'incarico) (max 5 esperienze)		4 punti per esperienza
	C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento, se attinenti con l'incarico) (max 3 pubblicazioni)		2 punti per pubblicazione
	C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato) (max 5 corsi)		2 punti per corso
	Totale		

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
5. Le domande incomplete di titoli valutabili master/corsi/specializzazioni senza il numero delle ore effettivamente svolte non verranno considerate.
6. Il punteggio assegnato per il voto di Laurea, se non presente nel curriculum, sarà di 5 punti.

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto del presente incarico avrà la durata a decorrere dalla nomina e **fino al 30 giugno 2027.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito **in € 70,00 l'ora per l'esperto e in € 30,00 per il tutor** inteso quale importo lordo Stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica.
2. Il corrispettivo lordo per la **figura aggiuntiva** (solo nei moduli dove è prevista) è **di € 600,00** quale importo lordo Stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. L'importo del rimborso è calcolato moltiplicando il costo orario standard di € 300,00 per il numero alunni inseriti in candidatura (n.20). Ciascun alunno potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore del modulo, con la figura professionale individuata dall'Istituto scolastico.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9,00 del 10/07/2026,** all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 ANNALENA TONELLI, **in busta chiusa o per PEC all'email foic821003@pec. istruzione.it.** Il personale dell'Istituto è autorizzato a utilizzare la propria email istituzionale, nel formato **nome.cognome@ic4forli.edu.it**. Tale indirizzo, contenendo sia il nome che il cognome del mittente ed essendo assegnato direttamente dalla scuola, rappresenta un elemento identificativo del soggetto che invia la comunicazione.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in Viale Italia 56 b Forlì, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: foic821003@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, Istituto comprensivo n.4 "Annalena Tonelli" di Forlì è Vargiu Scuola S.r.l. nella persona dell' Ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il R.P.D. sono i seguenti: tel. 070 271526 - mail: commerciale@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dottoressa Concetta Vannella in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale foic821003@istruzione.it, numero di telefono 0543-25275.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icquattroforli.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
25.06.2026 18:50:24 CEST

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. 2 -** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)