ISTITUTO COMPRENSIVO "A. TONELLI"

Viale Italia 56 47121 Forlì; Tel 05325275
C.F. 920089390402 – Codice Meccanografico: FOIC821003 – Codice Univoco: UF2EBHE
Mail: foic821003@istruzione.it –foic821003@pec.istruzione.it – sito: www.icquattroforli.edu.it

AL PERSONALE ATA

Oggetto: *Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore A.S. 2025-26*

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA;
Visto il Contratto Integrativo d'istituto;
Tenuto conto che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2026 deve fruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data:

si invita

- il personale a tempo determinato con contratto al ***30/06/2026***, ad usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

- il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato al ***31/08/2026*** a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo **01/06/2026 – 31/08/2026**, entro e non oltre il **26/05/2026**.

Si ricorda che secondo *l'art. 13, del CCNL 2007* il personale può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo.
In un'ottica di reciproca collaborazione, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi e la D.S.G.A i periodi di fruizione.
Le ferie le festività soppresse ed i recuperi, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite entro il **31/08/2026.**
I 15 giorni di ferie continuativi devono essere di ferie e non comprensivi di festività.

Il piano di ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di
- *almeno n. 2 amministrativi,*
- *n. 2 collaboratori scolastici presenti e n. 1 reperibile*

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, concordando con la DSGA sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il

precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

Il personale ATA è tenuto a garantire lo svolgimento degli esami di Stato della scuola secondaria dal lunedì al sabato fino al **30/06/206**

Per effettuare la propria scelta si prega di contrassegnare con una **X** il periodo di interesse nella griglia allegata alla presente e di restituire la stessa entro e non oltre il **26/05/ 2026**.

Si precisa che tale scelta è puramente indicativa e che, solo dopo l'approvazione del piano ferie di tutto il personale, le stesse saranno autorizzate con successiva comunicazione; in un secondo momento si potrà produrre l'apposita richiesta di ferie, in modalità on-line attraverso ARGO.

I periodi di ferie richiesti e *regolarmente autorizzati* potranno successivamente subire variazioni di date solo per **gravi e documentati motivi** su richiesta dell'interessato.

Il personale in indirizzo potrà verificare le ferie da fruire sull'app Argo Unica

Si confida in una fattiva collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
07.05.2026 12:56:03 CEST