ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLI' "ANNALENA TONELLI"
Viale Italia, 56 - 47121 FORLI' (FC) tel. 0543-25275
Sito web http://www.icquattroforli.edu.it
C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003
Peo: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it

R E G O L A M E N T O I N T E R N O

Capitolo 1°

NORME GENERALI

La convivenza scolastica si realizza nel rispetto di norme democraticamente definite ed accettate (Costituzione – Regolamenti di Autonomia n. 275 del 1999).

(Delibera n. 74 Consiglio di Istituto del 16-11-2023)

Questo regolamento, perciò, indica i doveri ed i diritti che legano reciprocamente le componenti della Scuola, nel rispetto della dignità di ciascuno.

1. La puntualità deve essere sentita come rispetto degli altri, in quanto il ritardo porta disturbo al regolare svolgimento della lezione e all'andamento delle attività e routine. Al suono della prima campana gli alunni dovranno raggiungere, in maniera ordinata, le proprie classi, dove troveranno i rispettivi insegnanti, addetti alla vigilanza.

   Il ritardo degli alunni dovrà essere giustificato, il giorno successivo, dall'insegnante della prima ora, ma nessun ragazzo può essere escluso dalle lezioni della giornata, perché verrebbe sottratto alla vigilanza della Scuola, cui i genitori l'hanno affidato.

   Dovrà essere evitato il ritardo abituale; nel caso si verificasse ciò, i docenti informeranno la famiglia tramite comunicazione scritta, che verrà annotata nel registro di classe. Non sono ammesse ulteriori interruzioni allo svolgimento delle lezioni. Gli alunni che escono anticipatamente lo potranno fare solo durante un cambio di ora.

2. Le assenze vanno giustificate immediatamente prima dell'inizio delle lezioni dall'insegnante, il quale avrà cura di avvertire il Dirigente Scolastico in caso di dubbio.

3. Ogni alunno deve presentarsi ordinato nella persona e nell'abbigliamento, munito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.
   L'alunno avrà cura di custodire, con ordine, il proprio materiale scolastico, di rispettare l'arredamento e le suppellettili scolastiche ed il materiale bibliografico e didattico dato in uso; ciascuno sarà responsabile dei danni e dei guasti arrecati e sarà tenuto al risarcimento.

4. È proibito portare a scuola oggetti estranei alle attività didattiche che possano distogliere l'attenzione dalle lezioni e dall'interazione sociale tra gli alunni. L'insegnante provvederà al ritiro dei suddetti oggetti, informandone la Dirigenza.
   Il cellulare non può essere portato in classe, se portato a scuola per motivi organizzativi di famiglia, va tenuto spento per tutto l'orario scolastico. Al fine di evitare l'utilizzo improprio, la scuola si dota di appositi contenitori in ogni aula nei quali gli alunni depositeranno i dispositivi in caso li avessero con sé. La responsabilità ultima rimane del tutore e non dell'istituto.

5. Gli alunni possono telefonare a casa **solo** per gravi motivi di salute, utilizzando il telefono del plesso scolastico. Non sono ammesse telefonate per altri motivi (dimenticanze di materiale, di compiti e merende).

6. L'intervallo ha la durata di 10 minuti per la Scuola secondaria di 1°grado e la responsabilità e la sorveglianza spettano all'insegnante della terza ora.
   L'intervallo ha la durata di di 20 minuti per la Scuola Primaria e la responsabilità e la sorveglianza spettano all'insegnante in servizio in tale frazione temporale.
   In tale periodo occorre tenere un comportamento corretto. Qualsiasi "rifiuto" deve essere gettato nell'apposito cestino. Si raccomanda di usare in modo rispettoso i servizi igienici.

7. Al termine delle lezioni, gli alunni usciranno sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora, che è tenuto ad accompagnarli fino alla porta di ingresso della scuola.
   La scolaresca deve attendere il suono dell'ultima campana prima di uscire dall'aula.

8. Per gli alunni frequentanti le lezioni pomeridiane, che non usufruiscono del servizio della mensa, la Scuola si rende responsabile solo dal momento dell'inizio delle lezioni pomeridiane. La Scuola non è responsabile di danni prima dell'entrata nei locali scolastici.
   I genitori degli alunni (o i loro delegati) che usufruiscono della mensa sono tenuti a ritirare di persona, per necessità, i propri figli sia nel caso che non si trattengano a mensa, sia nel caso che non possano frequentare le lezioni pomeridiane.

9. Gli alunni, per recarsi in palestra e nelle aule speciali, devono attendere in classe gli insegnanti che provvederanno ad accompagnarli all'inizio e al termine della lezione.

10. Nessun alunno può uscire dall'edificio scolastico prima della fine delle lezioni; i genitori, o i loro delegati, che ne hanno la necessità, devono personalmente recarsi a ritirare i propri figli.

11. Le biciclette devono essere sistemate nell'apposita rastrelliera: per eventuali danni la scuola declina ogni responsabilità.
   All'interno del giardino della scuola, le biciclette di alunni e genitori devono essere condotte rigorosamente a mano.
   Gli alunni che usano il motorino, lo parcheggeranno all'esterno dell'edificio.

12. È vietato l'accesso agli animali domestici all'interno del cortile e dell'edificio scolastico anche se condotti al guinzaglio o portati in braccio dai padroni.

13. Si raccomanda di non lasciare denaro ed oggetti di valore incustoditi: la Scuola non può assumersi alcuna responsabilità in proposito. Ciò vale anche per oggetti preziosi indossati dagli alunni. In accordo con gli insegnanti, i libri scolastici possono essere lasciati in classe nell'armadietto o nell' "alveare".

14. Gli operatori della scuola, considereranno prioritario il problema dello zaino pesante e concorderanno con alunni e famiglie le modalità per "alleggerirlo".

15. I cambiamenti di orario, dovuti a scioperi ed a qualsiasi altra causa, saranno tempestivamente comunicati ai genitori attraverso il sito dell'Istituto, il diario scolastico, sul quale essi dovranno apporre la propria firma e infine con cartelli esposti all'esterno dell'edificio (Scuola dell'Infanzia).

16. I genitori e il personale della scuola possono accedere alla **Segreteria** nei seguenti giorni e orari:
   · da lunedì a sabato dalle ore 07:30 alle ore 08:30 e dalle ore 11:30 alle ore 13:00 · martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30

   Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sono disponibili previo appuntamento telefonico.
17. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente in segreteria (Uff. Alunni) ogni cambiamento

di residenza e di numero telefonico dell'alunno.

18. Ogni plesso è dotato di biblioteca per consultazione dei testi e concessione in prestito di volumi per la lettura. Ogni plesso ha uno o più responsabili ed è dotato di un proprio regolamento.

19. Ogni plesso è dotato di laboratori (scienze, informatica, aula multimediale,…) per esercitazioni didattiche e attività culturali. Ogni plesso ha uno o più responsabili per laboratorio.

20. Ogni plesso utilizza, per le attività sportive curricolari e i gruppi sportivi pomeridiani, la palestra (interna o esterna): si privilegia la permanenza, al mattino, nel limite del possibile, di una sola classe per volta.
    Le palestre sono concesse dall'Ente Locale, proprietario degli edifici, alle Società Sportive nelle ore pomeridiane o serali (quando non sono utilizzate dalle scuole, che hanno la priorità), previo consenso del Consiglio di Istituto. Tra il Dirigente Scolastico e l'Ente Locale si stabilisce una convenzione che deve essere rispettata.

21. **INFORTUNI**
    In caso di infortunio, avvenuto nei locali della Scuola, l'alunno **deve informare l'insegnante presente**, il quale provvederà ad informare tempestivamente la famiglia dell'alunno Ogni infortunio deve essere ***immediatamente*** denunciato in Segreteria (massimo entro 24 ore dall'incidente), dall'insegnante presente all'accaduto e il genitore deve presentare il certificato del Pronto Soccorso in Segreteria – Via Felice Orsini 48. Nel termine massimo di 48 ore dall'infortunio, la Scuola è tenuta ad informare dell'accaduto i competenti Uffici. La mancata applicazione di quanto sopra prevede sanzioni pecuniarie a partire da € 516,50 a carico dell'Istituto di frequenza dello studente.
    Questa Dirigenza si riserva, pertanto, di rivalersi eventualmente nei confronti di terzi, qualora non sia stata messa in condizioni di operare correttamente per negligenza nell'espletamento delle suddette norme.

22. Il Consiglio di Istituto si riunisce previa convocazione del Presidente, comunicata possibilmente 7 giorni prima della riunione. La Giunta Esecutiva si incontra, nello stesso giorno, o in altro, per predisporre i "lavori" da sottoporre a delibera dell'Organo Collegiale competente.