REGOLAMENTO
PER LA PUBBLICAZIONE SUI SOCIAL D'ISTITUTO

IC4 ANNALENA TONELLI - Forlì

La **comunicazione dei progetti e delle attività** sui nostri canali social media (Facebook ed Instagram) è un pilastro fondamentale per l'immagine e l'efficacia del nostro Istituto. Non si tratta solo di "pubblicare", ma di farlo in modo **efficace e responsabile**.

Per garantire che ogni referente operi con la massima coerenza e professionalità, si riporta sotto una **"buona linea"** che ci deve guidare in ogni interazione.

La "buona linea" per la pubblicazione di progetti e attività sui social richiede un approccio che bilanci gli **obiettivi comuni,** la **pertinenza dei contenuti** e il rigoroso rispetto delle **normative legali** (privacy e copyright):

1. Obiettivi comuni:

- **Obiettivi:** Principio cardine della nostra comunicazione è diffondere la conoscenza delle **attività più significative e caratterizzanti** che animano il nostro Istituto.
- **Attinenza:** I contenuti pubblicati devono essere attinenti alle **finalità dell'Istituto** e agli **obiettivi specifici** del progetto o dell'attività.

2. Contenuti e Stile Comunicativo:

Stile:

- **Chiarezza e Brevità:** I messaggi devono essere **brevi, diretti e facilmente comprensibili** dal pubblico di riferimento. Utilizzare un linguaggio chiaro, evitando un eccessivo gergo tecnico.
- **Contenuti Visuali:** Assicurarsi che le **immagini, i video e gli altri contenuti visuali** siano di qualità adeguata e siano adatti alla piattaforma specifica (es. limitazioni di lunghezza e formato).
- **Hashtag e Tag:** Utilizzare **hashtag** pertinenti al progetto, all'attività e **taggare** solo gli account ufficiali dell'organizzatore del progetto.

Contenuti:

- Informazioni su **attività didattiche, progetti, iniziative educative e culturali significative** (privilegiando immagini di ambienti, materiali didattici, elaborati).

- Valorizzazione dei **successi degli studenti** in ambito didattico (es. concorsi), sportivo, artistico (sempre nel rispetto della privacy).
- Comunicazioni su **eventi aperti alla comunità** (open day, spettacoli, mostre, conferenze) e **scadenze** importanti (iscrizioni).
- **Opportunità** per studenti e famiglie (borse di studio, concorsi, iniziative del territorio)

3. Aspetti Legali e Responsabilità:

- **Privacy e Dati Personali:** Rispettare rigorosamente la normativa sulla **Privacy (GDPR)**. Verificare che tutti i contenuti, specialmente le immagini degli alunni, rispettino rigorosamente il Regolamento d'Istituto e le norme sulla Privacy (GDPR), assicurandosi che la scuola abbia le necessarie autorizzazioni. Chiedere sempre agli insegnanti delle classi quali genitori non hanno dato il consenso per la pubblicazione.
- **Copyright e Diritti d'Autore:** Utilizzare solo materiali (immagini, musica, testi, loghi) di cui si detengono i diritti o si è autorizzati all'uso. **Non alterare o modificare i loghi** di enti o dell'organizzazione stessa.

4. Compilazione del documento comune di avvenuta pubblicazione:

- I Referenti Social d'istituto, per garantire una **valutazione finale** accurata, devono **registrare ogni pubblicazione social** sul **documento condiviso con l'Animatore Digitale**, annotando quantità e tipo di contenuto.