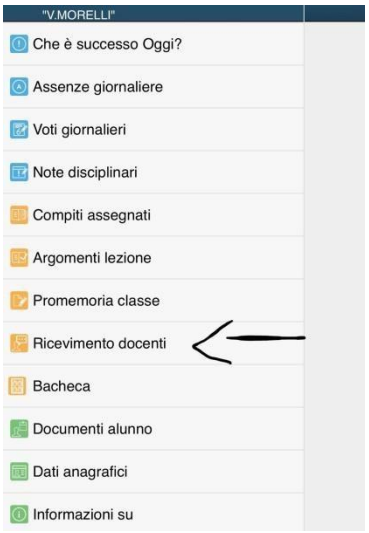
Guida alla prenotazione ricevimenti tramite

l'App Argo DidUP Famiglia

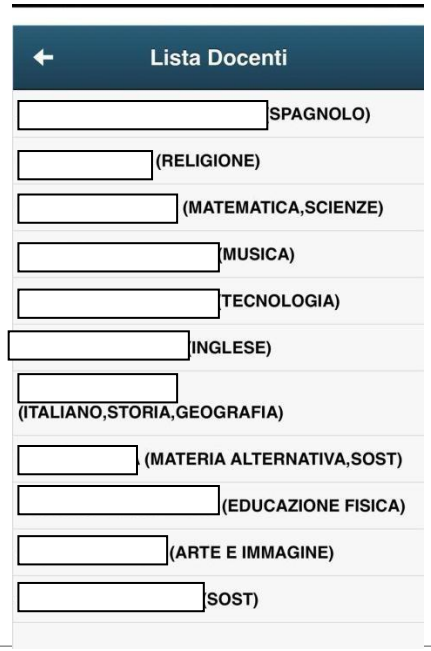
Accedere all'App con le proprie credenziali.



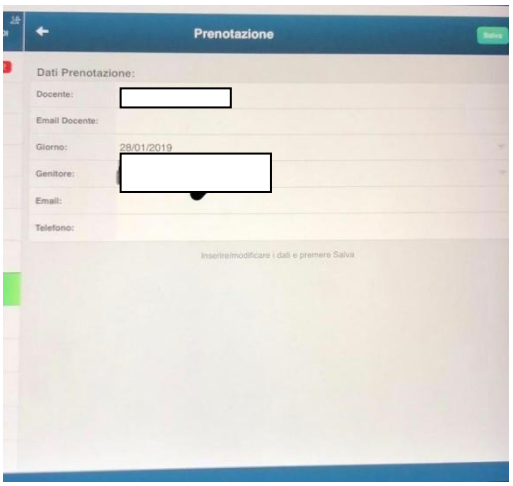
Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.
Cliccare sulla voce "***Ricevimento Docenti"***



Cliccare sull'icona verde *"**Nuova"*** in alto a destra



Selezionare da ***"Lista dei Docenti"*** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.



Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su ***"Salva"***. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

Sarà cura dei Docenti inviare al genitore il link per l'accesso Meet. alla mail del proprio figlio/a

nome.cognome@ic4forli.edu.it

Guida alla prenotazione ricevimenti dal portale Argo tramite Computer

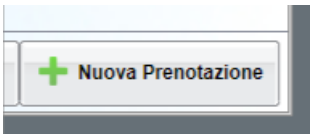
Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola: www.icquattoforli.it



Accedere con le proprie credenziali.

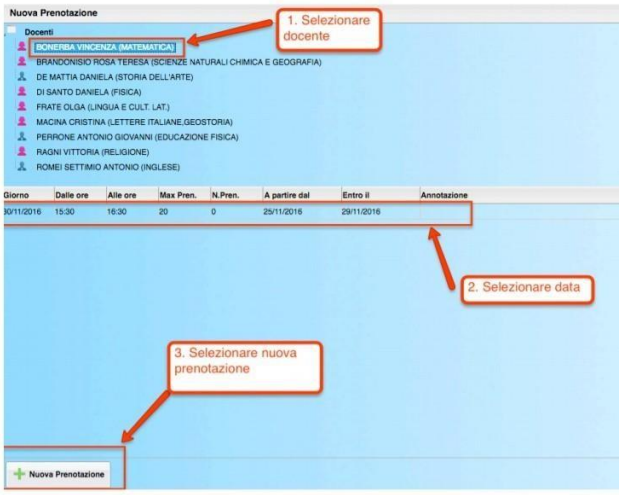


Cliccare sulla sezione *"**Servizi classe**"* e selezionare l'icona *"**Ricevimento Docenti**"*.



Cliccare su *"**Nuova prenotazione**"*.

Comparirà l'elenco dei docenti della classe quindi:

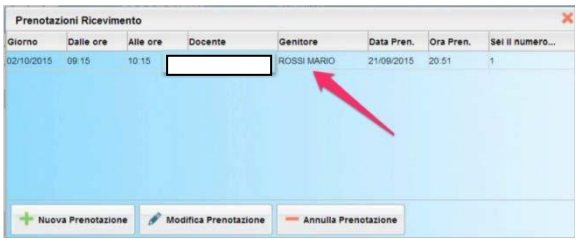


1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l'orario e la data.
3. Selezionare l'icona "Nuova Prenotazione".



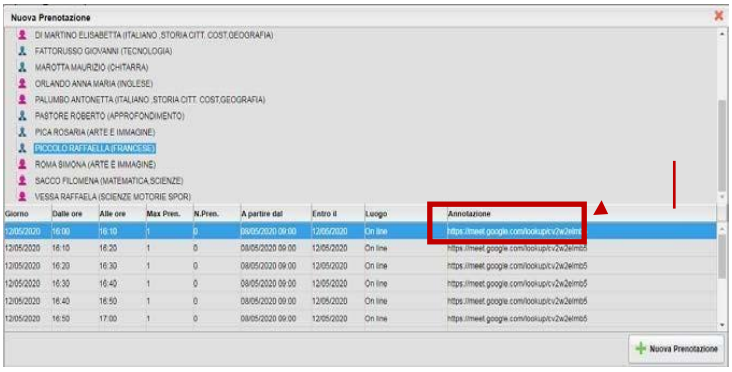
Nella schermata successiva, premere

"Conferma"



E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone ***"Modifica Prenotazione"*** o **"Annulla Prenotazione".**

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.



Sarà cura dei Docenti inviare al genitore il link per l'accesso Meet. alla mail del proprio figlio/a

nome.cognome@ic4forli.edu.it
