ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLI' "ANNALENA TONELLI"
Viale Italia, 56 - 47121 FORLI' (FC) tel. 0543-25275
Sito web http://www.icquattroforli.edu.it
C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003
Peo: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it

Circolare n. 53

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 - ANNALENA TONELLI - FORLI'
Prot. 0015302 del 24/09/2025
IV (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
Famiglie
Sito WEB di Istituto

Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola per l'a.s. 2025/26.

La presente comunicazione illustra la procedura operativa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive ministeriali. La scuola, in collaborazione con le famiglie, il personale sanitario e gli enti locali, ha il compito di garantire il diritto allo studio degli alunni affetti da patologie croniche o condizioni che richiedono l'assunzione di farmaci durante l'orario scolastico.

1. Presupposti per l'Attivazione della Procedura

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata solo dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale sull'alunno. Tale richiesta deve essere corredata da:

• Richiesta formale (Allegato A): I genitori devono compilare e firmare il modulo di richiesta, specificando se il farmaco è "salvavita" o "indispensabile", se desiderano che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico o dai genitori stessi, oppure se l'alunno è in grado di effettuare l'autosomministrazione. Nel caso di autosomministrazione, è necessario indicare se è necessaria assistenza durante l'orario scolastico.

• Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato B): Rilasciata dal medico curante o dalla struttura sanitaria di riferimento, deve attestare lo stato di malattia dell'alunno e specificare il farmaco da somministrare, indicando se si tratta di un farmaco salvavita o indispensabile. Deve, inoltre, descrivere le modalità di somministrazione, la posologia, i tempi e le modalità di conservazione del farmaco, e specificare se la somministrazione richiede una formazione specifica del personale scolastico.

2. Documentazione da presentare

I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale devono consegnare agli Uffici di Segreteria la seguente documentazione:

1. Modulo di richiesta (Allegato A)
2. Certificazione medica con Piano Terapeutico (Allegato B)

La documentazione completa deve essere presentata entro e non oltre il 30 settembre 2025. Qualora sia necessario avere un kit di farmaci presso la scuola, i genitori devono concordare la consegna col Dirigente Scolastico o un suo delegato.

3. Requisiti per la somministrazione

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

• Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche e la somministrazione è "programmabile", ossia riferita a patologie croniche con tempi, modalità e dosaggi predeterminati.

• È stato presentato il Piano Terapeutico che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.

• Il personale scolastico ha dato disponibilità a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco (se non è possibile l'autosomministrazione).

4. Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, provvede a:
• Individuare un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci, garantendo la sicurezza e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.
• Autorizzare l'accesso ai locali scolastici ai genitori o loro delegati per la somministrazione, ove richiesto.
• Informare (nel caso di autosomministrazione) e verificare la disponibilità del personale docente e ATA che, previa formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.
• Stipulare convenzioni con enti locali e associazioni (es. Croce Rossa, unità mobili di assistenza) nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno disponibile o idoneo.

4.

5. Responsabilità e obblighi della scuola e dei genitori

Responsabilità e obblighi della scuola e dei genitori La scuola, nel rispetto delle direttive ministeriali e della normativa vigente (D.Lgs. n. 81/2008), si impegna a:
• Assicurare la formazione adeguata del personale incaricato della somministrazione.
• Garantire la corretta conservazione e gestione dei farmaci.
• Ricorrere al Servizio Sanitario di Emergenza (112) in caso di emergenze non gestibili con i farmaci programmati. I genitori, dal canto loro, sono tenuti a:
• Fornire il farmaco in condizioni adeguate e con etichette che ne specificano il nome, la posologia e la scade
• Assicurarsi del regolare rifornimento del farmaco, considerando le scadenze e le necessità di rinnovo della terapia.

6. Eventuali emergenze

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà immediatamente contattare il 112. Gli addetti alla sicurezza della scuola sono disponibili per fornire ulteriori chiarimenti e assistenza.

7. Si allegano i seguenti modelli:

• Allegato A: Modulo di richiesta somministrazione farmaci.
• Allegato B: Certificazione medica e Piano Terapeutico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Vannella

CONCETTA VANNELLA
24.09.2025 14:50:14 CEST