ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLI' "ANNALENA TONELLI"
Viale Italia, 56-4712 FORLI' (FC)-tel. 0543-25275
Codice Fiscale: 92089390402 – Codice Meccanografico: FOIC821003
PEO: foic821003@istruzione.it; PEC: foic821003@pec.istruzione.it
SITO: https://www.icquattroforli.edu.it

Circolare n.42

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 -
ANNALENA TONELLI - FORLI'
Prot. 0014766 del 18/09/2025
VII (Uscita)

ALLE FAMIGLIE
A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
LORO SEDI

OGGETTO: COMPORTAMENTO E PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.
In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni. La presente circolare riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione.
Prima dello sciopero, il Dirigente scolastico richiede a tutto il personale di prendere visione della relativa circolare sulla bacheca, flaggando la relativa casella ed eventualmente esprimere **volontaria adesione** allo sciopero, flaggando sempre l'apposita casella. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti, mediante avviso sul diario su cui il genitore deve apporre la firma per presa visione e pubblicazione sul sito dell'Istituto https://www.icquattroforli.edu.it/.
Si precisa che il Dirigente scolastico non può obbligare alcuno a rispondere e non può chiudere alcun plesso scolastico, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che tutto il personale del plesso aderirà allo sciopero.
Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.
Il personale è libero di dichiarare la propria adesione o meno allo sciopero, fermo restante che **non è obbligato a farlo**. Qualora decidesse di **partecipare allo sciopero e poi** dovesse decidere di **non scioperare** e presentarsi a scuola, **sarà considerato lo stesso in sciopero.**
Se non aderisce allo sciopero è tenuto ad assicurare le ore di servizio previste anche in altre classi per la mera vigilanza e **non può essere chiamato a lavorare per un numero di ore superiori** a quelle spettanti, nel caso in cui lo sciopero dovesse coincidere con il giorno libero del docente questi non può essere chiamato a svolgere servizio. Nel caso in cui avesse dichiarato "di non aver ancora maturato alcuna decisione" il giorno dello sciopero alla prima ora deve dichiarare se aderisce o no

allo sciopero, nel caso non comunichi nulla, e non dovesse presentarsi a scuola, sarà considerato in sciopero.
Nel caso in cui si verifichi la chiusura dei plessi per la mancata apertura da parte dei collaboratori scolastici, i docenti non aderenti allo sciopero ed in orario di servizio di entrambi i turni, dovranno recarsi fin dalla prima ora presso il plesso aperto, che sarà comunicato con apposita circolare. Per coloro che prestano servizio presso il plesso Dante o presso il plesso Manzoni, verrà accertata la rispettiva presenza tramite apposizione della loro firma sui fogli predisposti dall'ufficio personale. L'apposizione delle firme da parte del personale docente non scioperante dovrà essere effettuata presso i collaboratori scolastici all'ingresso dei rispettivi plessi entro le ore 10:30 per la trasmissione dei dati al SIDI.

Si precisa che il personale che non ha scioperato dovrà rimanere a disposizione secondo il proprio orario di servizio per eventuale sorveglianza degli alunni o altre mansioni stabilite dalla Dirigente.
La Dirigente scolastica può tuttavia disporre:
a) cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente;
b) cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni.
Si precisa che, in ogni caso, gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati (per le scuole secondarie di I° grado), devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio. E' bene precisare che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento. Si ricorda che a tale obbligo sono soggetti i Docenti tutti e anche il personale collaboratore scolastico.
Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i responsabili di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di venire a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fino dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.
Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra è necessario, in occasione delle giornate di sciopero, che i genitori degli alunni delle scuole secondarie di I° grado accompagnino sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dal Dirigente scolastico, dai docenti collaboratori, dai docenti responsabili di plesso (in mancanza di questi, il docente più anziano in servizio si incaricherà del coordinamento), in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompagnare i figli a casa. I genitori della scuola primaria che accompagnano regolarmente i figli a scuola sono ugualmente tenuti ad accertarsi della presenza dei docenti, come specificato sopra.
Il Dirigente, valutata l'entità dell'adesione allo sciopero, nell'impossibilità di garantire l'organizzazione del servizio, può decidere di sospendere il servizio di mensa e le attività pomeridiane della scuola con la chiusura delle attività alle 13.15 per le classi di scuola primaria a tempo pieno e alle ore 13:00 per le classi di scuola secondaria di primo grado. La sospensione verrà comunicata ai genitori al momento dell'ingresso a scuola. Si invitano pertanto i genitori ad accertarsi sugli orari di funzionamento della scuola e in caso di situazioni di difficoltà contingenti, essi sono tenuti a riaccompagnare i figli a casa.
La presente circolare è diffusa tramite il sito web https://www.icquattroforli.edu.it/ ed è affissa agli albi di tutte le scuole. I docenti delle scuole secondarie e primarie sono pregati di far scrivere sul diario degli alunni il seguente avviso: "Le famiglie sono pregate di prendere visione della circolare n…. relativa al comportamento e procedure in caso di sciopero, disponibile presso le scuole o sul sito https://www.icquattroforli.edu.it/ ".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CONCETTA VANNELLA

CONCETTA VANNELLA
18.09.2025 14:09:13 CEST