ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLI' "ANNALENA TONELLI"
Viale Italia, 56 - 47121 FORLI' (FC) tel. 0543-25275
Sito web http://www.icquattroforli.edu.it
C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003
Peo: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it

Circolare n. 12

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 - ANNALENA TONELLI - FORLI'
Prot. 0013974 del 09/09/2025
IV (Uscita)

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Scuola secondaria di 1°grado P. Maroncelli

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO P. MARONCELLI - A.S. 2025-2026

Gentili famiglie,
si trasmettono le seguenti disposizioni organizzative al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività e favorire la più ampia informazione possibile.
CANCELLI DI INGRESSO E USCITA ALUNNI **(validi per tutto l'anno scolastico dal lunedì a venerdì)**

Plesso Maroncelli

• Corso B, - Classi 2D-3D- 2C	• Cancello Via della Grata, 2 • Scala verde atrio
• Corso A, - Classi 1D-1C-3C	• Cancello di Piazzetta della Grata • Scala rossa atrio

Il **sabato** tutte le classi del Corso C, entreranno e usciranno dal cancello di **Piazzetta della Grata.**
Seguirà una comunicazione successiva contenente gli orari provvisori della prima settimana e quelli definitivi (dalla seconda settimana in poi).

INDICAZIONI GENERALI

ASSENZE - RITARDI - USCITE ANTICIPATE

La frequenza della scuola secondaria di primo grado è obbligatoria e le assenze e i ritardi dovranno essere giustificati tempestivamente sul registro elettronico dalla famiglia.
Nel caso di uscite anticipate (prima dell'orario del termine delle lezioni) gli alunni dovranno essere ritirati sempre dai genitori/tutori legali o da un adulto maggiorenne il cui nominativo deve essere presente nel foglio delega (**a cui andranno aggiunte le fotocopie dei documenti d'identità delle persone delegate**) consegnato agli insegnanti.

INFORTUNI

In caso di infortunio o malore anche di lieve entità, le famiglie saranno immediatamente informate dagli insegnanti della classe e sarà allertato il servizio di Pronto Soccorso solo nei casi gravi. Nell'ipotesi che l'infortunio abbia avuto, come conseguenza, una visita di controllo presso il Pronto Soccorso con rilascio di certificato medico, la famiglia dovrà recapitare tale certificato in segreteria entro 24 ore, per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi che la legge prevede in caso di infortuni durante le lezioni.

Si augura un buon anno scolastico ai nostri alunni, ai docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CONCETTA VANNELLA
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Responsabile del procedimento DS dott.ssa Concetta Vannella
Incaricato del procedimento AA Barbara Biondi