



Circolare n. 549

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 -
ANNALENA TONELLI - FORLÌ
Prot. 0013199 del 28/08/2025
IV (Uscita)

- Alle famiglie degli alunni della Scuola Primaria “Dante Alighieri”
Via della Grata, 2 Tel. 0543 21895
e p.c. - Al personale docente
Ai collaboratori scolastici

Oggetto: Comunicazioni di carattere organizzativo – a.s. 2025/2026.

Gentili famiglie,

Si trasmettono le seguenti comunicazioni e disposizioni organizzative al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività e favorire la più ampia informazione possibile.

RIUNIONE DELLE CLASSI PRIME:

La riunione delle classi prime si svolgerà **lunedì 8 settembre 2025 alle ore 18:15** presso i locali della scuola.

➤ **CLASSI PRIME ORARIO PROVVISORIO:**

Da Lunedì 15 a mercoledì 17 settembre 2025: dalle 8:15 alle 12:15

Da Giovedì 18 settembre a venerdì 19 settembre dalle 8:15 alle 13:15

Servizio di **pre-scuola** da lunedì 15 settembre 2025; servizio di **post-scuola** da giovedì 18 settembre 2025

➤ **CLASSI 2/3/4/5 ORARIO PROVVISORIO:**

TEMPO NORMALE Da lunedì 15 a mercoledì 17 settembre 2025 dalle 8:15 alle 12:15

giovedì e venerdì 8:15/13:15

TEMPO PIENO da lunedì a mercoledì 8:15/12:15 – da giovedì 8:15/16:15

ORARIO DEFINITIVO:

Da lunedì 22 settembre orario REGOLARE:

- Classi a **Tempo Pieno** dalle ore 8:15 alle ore 16:15 con mensa.
- Classi a **Tempo Normale** dalle ore 8:15 alle ore 13:15 con rientro **il mercoledì:** mensa dalle 12:15 alle 13:15 e uscita pomeridiana alle ore 16:15.
Classi 4B, 4C e 5B lunedì fino alle 14.15

INGRESSO ALUNNI:

Alle ore **8:10** classi a **TP:** da via della Grata cl.1A-2A-3A; da Piazzetta della Grata cl. 4A e 5A.

Alle ore **8:10** classi a **TN:** da via della Grata cl. 1B-2B-3B-3B; da Piazzetta della Grata cl. 4B, 4C e 5B.

L'accesso alla scuola non è consentito prima di tali orari per motivi di sicurezza. La responsabilità per eventuali danni ai minori ricade quindi sulle famiglie che disattendono alle disposizioni date.

I bambini che entrano in ritardo vengono affidati ai collaboratori, dopo che il genitore avrà firmato l'apposito registro con motivazione del ritardo.

Si ricorda che i familiari non possono accedere all'interno dell'edificio prima che il collaboratore scolastico abbia informato il docente di riferimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLÌ “ANNALENA TONELLI”
Viale Italia, 56 - 47121 FORLÌ (FC) tel. 0543-25275
Sito web <http://www.icquattroforli.edu.it>
C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003
Peo: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it



INTERVALLO:

Durata di 20 minuti, dalle 10:10 alle 10:30 con accesso scaglionato ai bagni.

MENSA:

Per i nuovi iscritti la registrazione deve essere compilata sul **Portale dei Servizi al cittadino sul sito del Comune di Forlì** (Guida ai servizi-Servizi on line-servizi scolastici, valida per tutto il ciclo).

Classi a **TP** da lunedì a venerdì alle ore **13:15**. Classi a **TN** il mercoledì alle **12:15**.

RIENTRO POMERIDIANO:

Gli alunni che non consumano il pasto alla mensa usciranno alle ore **13:15 con rientro alle ore 14:15 per TP**; per il **TN l'uscita per il pranzo è alle ore 12:15 con rientro alle ore 13:15 il mercoledì**.

I genitori sono direttamente responsabili del minore dall'uscita fino al rientro a scuola.

Le famiglie sono rigorosamente tenute al rispetto categorico degli orari.

ENTRATA FUORI ORARIO:

L'entrata fuori orario è consentita **entro le 10,10** per poter informare anche il servizio mensa; dopo tale orario l'ingresso deve essere concordato con i docenti.

USCITA ALUNNI:

Gli alunni usciranno dalle stesse porte d'entrata: TP ore 16:15 – TN ore 13:15/14:15 e ore 16:15 il mercoledì. Per garantire un esodo più sicuro, si chiede ai familiari di restare fuori dal cancello.

Per motivi di sicurezza non è consentito il rientro in classe né la sosta negli spazi della scuola dopo tale orario.

È indispensabile rispettare l'orario d'uscita: in caso di ritardo la scuola provvederà ad applicare le vigenti disposizioni di legge.

RITIRO ANTICIPATO DA SCUOLA DEGLI ALUNNI DURANTE LE LEZIONI:

Gli alunni devono essere ritirati **sempre** dai **genitori/tutori legali**, da un **adulto MAGGIORENNE** il cui nominativo deve essere presente nel fooglio delega (in allegato), consegnato agli insegnanti il 1° giorno di scuola, per gli alunni di classe 1°, la delega dovrà essere consegnata ai docenti nella riunione che si terrà lunedì 8 settembre 2025 alle ore 18,15. I genitori che abbiano la necessità di ritirare gli alunni prima del termine delle lezioni, dovranno firmare l'apposito modulo. Queste misure sono adottate per garantire al massimo la tutela della sicurezza degli alunni minori a noi affidati.

Si ricorda che la scuola non è responsabile delle biciclette o altri mezzi parcheggiati all'interno del giardino.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE:

- consultazione dell'albo online della scuola:** vengono caricate sul sito dell'Istituto Comprensivo o sulla bacheca del Registro Elettronico tutte le comunicazioni generali rivolte alle famiglie e le delibere del Consiglio di Istituto;
- comunicazioni individuali:** in determinati casi vengono consegnate ad ogni alunno tramite la bacheca del Registro Elettronico o tramite la mail istituzionale.
- colloqui con i docenti:** oltre ai colloqui quadrimestrali, che verranno scaglionati e comunicati con congruo anticipo, è possibile richiedere un appuntamento con i docenti il mercoledì pomeriggio;
- consultazione sito della scuola dell'IC n.4** www.icquattroforli.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLÌ “ANNALENA TONELLI”
Viale Italia, 56 - 47121 FORLÌ (FC) tel. 0543-25275
Sito web <http://www.icquattroforli.edu.it>
C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003
Peo: foic821003@istruzione.it PEC: foic821003@pec.istruzione.it



OBBLIGO DI FREQUENZA E CERTIFICAZIONE ASSENZE:

La frequenza della scuola primaria è obbligatoria e le assenze devono essere sempre giustificate ai docenti sul diario o quadernino. Sia per malattie che per **motivi di famiglia**.

INFORTUNI E MALESSERE:

In caso di **infortunio o malore** anche di lieve entità, le famiglie saranno immediatamente informate dagli insegnanti della classe e sarà allertato il servizio di Pronto Soccorso solo nei casi gravi.

Nell'ipotesi che l'infortunio abbia avuto, come conseguenza, una visita di controllo presso il Pronto Soccorso con rilascio di certificato medico, la famiglia dovrà recapitare tale certificato in segreteria **entro 24 ore**, per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi che la legge prevede in caso di infortunio durante le lezioni.

In caso di **malessere** il protocollo sanitario prevede che la famiglia venga a prendere il proprio figlio nel caso presenti febbre oltre 37.5°, diarrea, vomito o grave malessere e non può farlo rientrare a scuola il giorno stesso, se non con certificazione del pediatra.

Si ricorda che tutti i pagamenti, come **l'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA**, uscite didattiche, il contributo per progetti dell'offerta formativa devono avvenire con **PAGO IN RETE**.

IMPORTANTE

Si ricorda che da Regolamento d'Istituto:

- NON è consentito portare a scuola materiale scolastico e/o merende dimenticate a casa,
- NON è permesso accedere nel cortile della scuola con animali, anche se al guinzaglio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa CONCETTA VANNELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993