

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLÌ “ANNALENA TONELLI”</b>  Viale Italia, 56 - 47121 FORLÌ (FC) tel. 0543-25275  Sito web <a href="http://www.icquattroforli.edu.it">http://www.icquattroforli.edu.it</a>  C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003  Peo: <a href="mailto:foic821003@istruzione.it">foic821003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:foic821003@pec.istruzione.it">foic821003@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Circolare n. 183

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 - ANNALENA TONELLI - FORLÌ <b>Prot. 0016641 del 20/11/2024</b> IV (Uscita)
---

Al personale Docente  
Alle Famiglie  
Al sito web dell'Istituto  
e p.c al DSGA  
sede

**OGGETTO: DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E VIDEO**

(art. 13, D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 679/2016) - Autorizzazione alla foto di classe, alle riprese fotografiche e/o audio-video, all’esposizione e pubblicazione di fotografie all’interno della scuola ed utilizzo esterno allo scopo esclusivo di documentare le attività.

Si rammenta che foto/video riprese durante tutte le attività didattiche potranno essere esposti nei locali della scuola o utilizzati in documenti scolastici esclusivamente allo scopo di documentare tali attività anche a mezzo stampa o su portali istituzionali e canali social dell’Istituto.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, le scuole pubblicano sul sito web l’informativa privacy in merito al trattamento dei dati personali. Ulteriori trattamenti, come ad esempio l’immagine (foto, video, voce degli alunni, opere) da pubblicare in contesti che superano i confini della scuola, hanno necessità di rilascio di esplicito consenso.

I docenti di tutte le classi dell’Istituto, soprattutto per gli alunni di nuova iscrizione, si accertino che tutti i genitori abbiano firmato il modulo della liberatoria e in caso contrario si prodighino affinché esso venga acquisito agli atti, entro il 30/11/2024. I moduli saranno consegnati ai responsabili di plesso e/o coordinatori di classe che avranno cura di conservarli. Ad ogni buon fine si allega il modulo aggiornato 2024/2025 concernente la liberatoria in oggetto.

L’autorizzazione/liberatoria per la foto di classe, pubblicazione di foto/video degli alunni minorenni, resa dai genitori, riguarda: l’utilizzo di foto di classe, fotografie e video o altri materiali audiovisivi contenenti l’immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola - o di cui la scuola è partner - durante l’anno scolastico all’interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell’Istituto, nelle seguenti occasioni: *formazione, ricerca e documentazione dell’attività didattica anche al di fuori dell’Istituzione scolastica; divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio; comunicazione e diffusione attraverso magazine e blog scolastici, pagine social e siti web dell’Istituto; articoli di giornali o quotidiani locali; partecipazioni a concorsi, gare, giochi sportivi studenteschi; pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall’Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici (Enti Locali, Ministero etc); viaggi, visite d’istruzione, uscite didattiche; iniziative legate a ulteriori progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa inclusi nel PTOF e attuati dalla scuola in collaborazione con Enti del Terzo Settore, Enti Locali, RAI, Ministero dell’Istruzione, Ministero dei Beni Culturali, Federazioni Sportive, Associazioni etc; attività dei PCTO presso i soggetti ospitanti; produzione di prodotti multimediali e artistici per attività didattiche; spettacoli teatrali, presentazione di libri, orientamento in ingresso e in uscita, eventi ed animazioni culturali del territorio al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare l’offerta formativa.*

Il Dirigente Scolastico dell’Istituto assicura che le immagini e le riprese audiovideo realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati e le dichiarazioni prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività organizzate dalla scuola e che la presente autorizzazione non consente l’uso dell’immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633 (Legge sul diritto d’autore)

**\*in caso di firma di un solo genitore:**

*“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e dichiara di esprimere la volontà anche dell’altro genitore.*

Si ringrazia per l’usuale fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa CONCETTA VANNELLA**  
Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993