

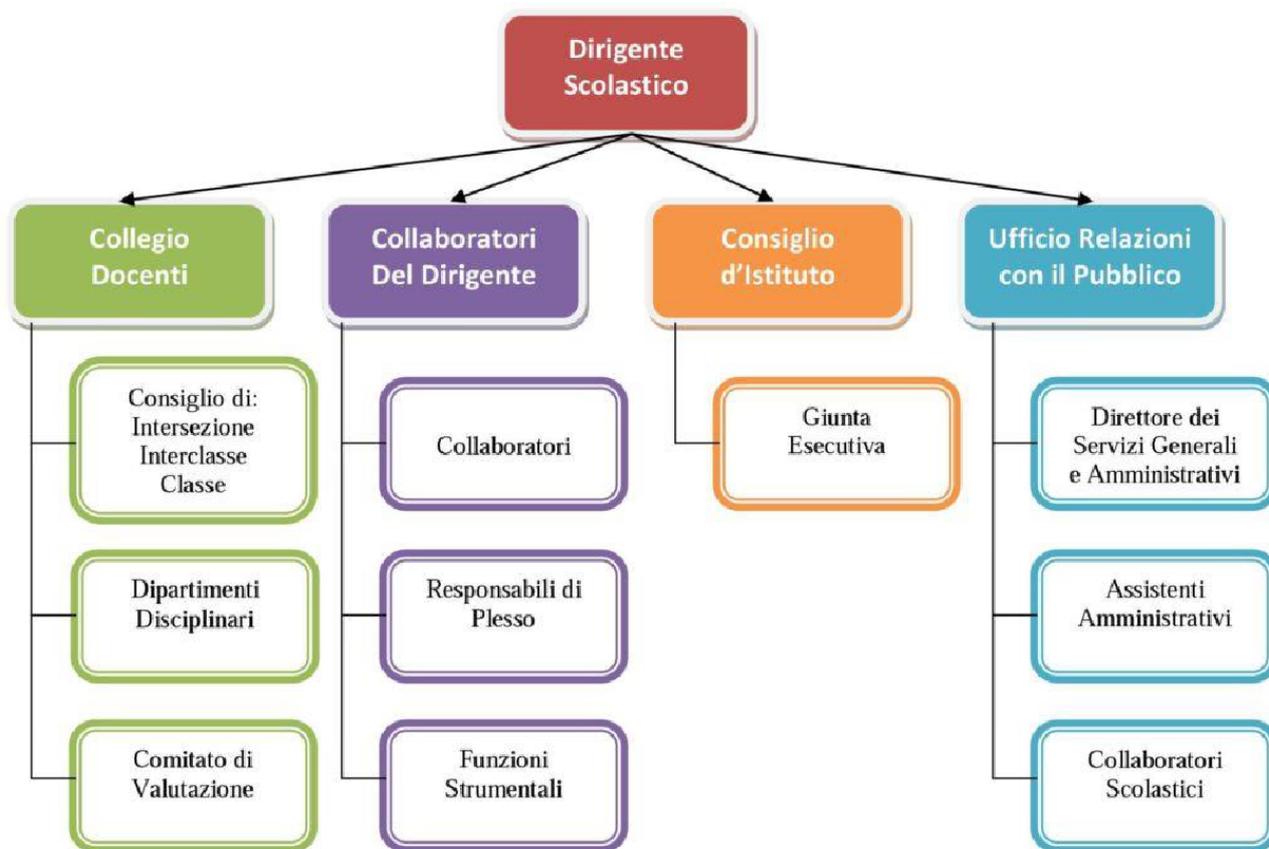
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA A.S. 2024-2025

PREMESSA

Le pubbliche amministrazioni, ai sensi della normativa vigente (D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii) pubblicano e aggiornano le informazioni e i dati concernenti la propria organizzazione. In particolare, tra gli altri, sono oggetto di pubblicazione i dati relativi:

- agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze;
 - all'articolazione degli uffici, le competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici;
 - all'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche.
- Tutto ciò premesso, risulta evidente che l'**Organigramma e il Funzionigramma rappresentano strumenti necessari** a descrivere l'organizzazione dell'Istituto ed a fornire informazioni relative alle competenze e responsabilità dei soggetti a cui sono affidati/delegati precisi compiti.

L'organigramma di questo Istituto è così composto:



Di seguito il funzionigramma relativo all'a.s. 2024-2025 con l'indicazione per ciascun organo collegiale o monocratico dei rispettivi profili di competenza e responsabilità.

AREA GESTIONALE-

ORGANIZZATIVA

Dirigente

Dott.ssa Concetta Vannella

- • E' il legale rappresentante dell'Istituto IC4 „Annalena Tonelli“ Foeli
- • Assicura la gestione unitaria dell'Istituto.
- • Garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali.
- • E' responsabile dei risultati del servizio.
- • Assicura il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza ed efficacia.
- • Assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati.
- • Promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi con particolare attenzione alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- • Promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo.
- • Promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio dell'autonomia.
- • Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici e innovativi dell'Istituto
- • Assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche.
- • Assume la responsabilità della sicurezza dei locali scolastici.
- • Promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.

Collegio dei docenti

Tutti i docenti a t.i. e a t.d. in servizio nella scuola

- Il collegio dei docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente, che darà poi esecuzione alle delibere del Collegio. Si svolge in orari non coincidenti con le lezioni, su convocazione del Dirigente o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
- Il collegio dei docenti ha la responsabilità dell'impostazione didattica- educativa, in rapporto alle particolari esigenze dell'istituzione scolastica e in armonia con le decisioni del Consiglio di istituto. Ha competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi ed all'organizzazione didattica, concorrendo alle attività di progettazione a livello d'istituto e di programmazione educativa e didattica. Elabora il PTOF ed ha la responsabilità dell'andamento educativo-didattico.
- Il riferimento normativo si trova nell'art. 7 del Decreto Legislativo 297/94

Consigli di intersezione/interclasse/classe

Composto dai docenti delle sezioni/classi in relazione all'ordine e grado di scuola

Ha potere di proposta al collegio in materia educativo-didattica; Il consiglio di classe, in composizione perfetta, ha competenza esclusiva nella valutazione degli alunni; integrato dalla componente genitori /alunni ha competenza in materia di sanzioni disciplinari agli studenti della secondaria di primo e secondo grado

Consiglio di Istituto

Composto Da:
Dirigente Scolastico
Concetta Vannella
Componente Docenti:
Battista Maria Pia,
Cardinale Silvana
Fantini Francesca
Fontanella Loredana
Ghirelli Elisabetta
Maroni Annalisa
Pompei Monica
Turchi Serena
Componente Genitori:
GurinaAlina
OrtaliSilvia
PiscitelliAngela
PolettiValentina

E' un organo di rappresentanza costituito da membri eletti dalle varie componenti della scuola ed è presieduto da un genitore eletto al suo interno dallo stesso Consiglio. Il Consiglio di Istituto della scuola è composto da N° 19 membri ed è in carica per il triennio 2022-2023 La principale funzione di questo organismo è di tipo gestionale ed economica: in questa sede vengono elaborati e adottati gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola, con la delibera del programma annuale e il conto consuntivo; spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il

Quaglia Valentina
Ricci Alex Rusticali Patrizia
Rusticali Patrizia
Presidente
Valtangoli Maria Vittoria
Componente Ata :
Biondi Barbara
Mini Maria Angela

rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Inoltre si pone al di sopra del collegio dei docenti, di intersezione, interclasse e classe, per l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola; adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che viene elaborato dal collegio dei docenti.

Il consiglio indica anche i criteri generali di formazione delle classi, le assegnazioni dei singoli docenti, esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, e regola i servizi amministrativi e l'uso di attrezzature ed edifici scolastici. Il riferimento normativo si trova nell'art. 8 del Decreto Legislativo 297/1994.

La giunta esecutiva trasmette al Consiglio d'istituto il Programma Annuale e le sue periodiche variazioni predisposte dalla Dirigente.

Il riferimento normativo si trova nell'art. 8 del Decreto Legislativo 297/1994.

GIUNTA ESECUTIVA

COMPONENTI DI DIRITTO:

*Dirigente. Goncetta Vannella
DSGA. Silvia Rossi Mazzotti*

COMPONENTE DOCENTE :

Fontanella Loredana

COMPONENTE GENITORI

Valtangoli Maria Vittoria

COMPONENTE ATA :

Mini Maria Angela

COLLABORATORI DEL DIREGENTE

**Ins. Ghirelli Elisabetta
E Prof.ssa Cristina Vespignani**

- Sostituisce la Dirigente in caso di assenza/ impedimento.
- È Delegato alla presidenza del Collegio dei Docenti, in assenza del dirigente.
- Verbalizza le riunioni del Collegio dei docenti quando non delegato a presiedere.
- Accoglie i nuovi docenti.
- Adatta l'orario delle lezioni alle situazioni contingenti.
- Sovrintende alla realizzazione dei progetti didattici trasversali, delle attività e delle iniziative dell'Istituto.
- Adotta eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo.
- Assicura il puntuale rispetto delle disposizioni della Dirigente.
- Adotta, nel rispetto del Regolamento d'Istituto, provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli studenti di competenza

della Dirigente.

- Collabora con la Dirigente per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy
- Coadiuvare la Dirigente nei rapporti e nelle comunicazioni con gli studenti, le famiglie, i docenti, il personale ATA e gli enti esterni.
- Collabora con i docenti incaricati di funzioni strumentali, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di progetto, docenti accompagnatori delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, ecc.
- Collabora con la Dirigente per la formulazione dell'o.d.g. degli OO.CC., verifica le presenze e all'occorrenza funge da segretario.
- Partecipa alle riunioni di staff indette dalla Dirigente e sostituire la Dirigente Scolastica qualora delegato.
- Collabora nella predisposizione delle circolari e degli ordini di servizio.
- Garantisce la presenza nell'Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento del servizio scolastico.
- Filtra le richieste di colloqui da parte di Studenti e Genitori
- Collabora, se necessario, nella gestione delle emergenze relative alle assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione temporanea del servizio (assegnazione alunni in altre classi utilizzazione risorse presenti nella scuola)
- Vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale docente segnalando eventuali disservizi tempestivamente alla Dirigente.
- Vigila sul rispetto dell'orario, verifica la pulizia dei locali nel plesso e vigila sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale ATA, segnalando eventuali disservizi al DSGA e alla Dirigente.
- Il riferimento normativo si trova nell'art. 25 del Decreto Legislativo 165/2001 e nella Legge 107/2015.

REFERENTI COORDINATORI DI
PLESSO/SEDE

PLESSO MARONCELLI
PROF. SSA *Mambelli Samanta*
PROF. SSA *Ortolani Chiara*
PRIMARIA PLESSO DANTE
INS. *Romeo Luciana*
INS. *Pezzi Camilla (ORARI e*
sostituzioni).

PRIMARIA PLESSO MANZONI
INS. *Furia Eliana*
INS, *Gabriele Patrizia (ORARI e*
sostituzioni).

INFANZIA CERINI
INS. *MANCINI MORENA*

- Organizzare, in raccordo con l'ufficio, le sostituzioni del personale docente nella sede in caso di assenze, permessi o ritardi secondo i criteri contenuti nel Contratto di Istituto e tenere aggiornato apposito registro con le sostituzioni del personale in modo da avere sempre il dato aggiornato, sia rispetto alle sostituzioni senza oneri che a quelle retribuite con ore eccedenti;
 - Effettuare il controllo relativo al rispetto dell'orario di servizio dei docenti e del personale ausiliario e segnalare alla scrivente eventuali inosservanze, consapevoli che l'omessa segnalazione comporterà l'addebito diretto di responsabilità al coordinatore di sede;
 - Curare i rapporti con i genitori, provvedendo a far veicolare le informazioni a loro indirizzo.
 - Controllare che le attrezzature della scuola (compreso il telefono) non vengano usate impropriamente o per uso privato e che venga rispettato il divieto di fumo nei locali;
 - Firmare eventuali autorizzazioni all'uscita anticipata degli alunni (resta inteso che ciò riguarda situazioni eccezionali e non ordinarie e che l'uscita anticipata può essere consentita solo alle condizioni di cui al regolamento di Istituto);
 - Verificare che le attività programmate si svolgano regolarmente e segnalare immediatamente eventuali problemi;
3. Far rispettare a tutti le disposizioni del dirigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e pretendere che ciascun operatore per quanto di competenza segnali immediatamente al responsabile coordinatore di sede eventuali situazioni di pericolo. Il coordinatore con il buon senso, nelle more che il problema sia risolto, adotterà le precauzioni e le misure più idonee a scongiurare/prevenire il potenziale pericolo e provvederà con solerzia ad informare il dirigente scolastico;
4. Organizzare la fruizione ordinata degli spazi comuni attrezzati e dei laboratori; Raccordarsi con i direttori di laboratorio per la migliore organizzazione dei laboratori stessi e per il coordinamento del lavoro di rilevazione dei sussidi didattici e

delle attrezzature disponibili nella sede;
5. Effettuare un periodico controllo sulla pulizia dei locali e informare, in caso di problemi, il dirigente scolastico ed il dsga;
6. Organizzare, di concerto con il dsga, eventuali aperture pomeridiane della sede in caso di attività programmate

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1^ PTOF_PROGETTI IN RETE

PROF.SSA Morgagni Federica

AREA 2^ VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E PIANO DI MIGLIORAMENTO

PROF. SSA Giorgia Laghi

AREA 3^ INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE

INS. Romeo Luciana

AREA 4^ INTERCULTURA

INS. Carleo Laurae Ghirelli Federica

AREA 5^ INCLUSIONE

INS. Battista Maria Pia e

PROF.SSA Paglione Anna Maria

AREA 6^ BISOGNI

EDUCATIVI SPECIALI

INS. Giuffrida Marcello e

PROF.SSA Mazzetti Claudia

NIV

PROF.SSA Vespignani Cristina

PROF.SSA Mambelli Samanta

PROF.SSA Ortolani Chiara

PROF.SSA Morgagni Federica

PROF.SSA Laghi Giorgia

INS. Ghirelli Elisabetta

INS. Mancini Morena

INS. Furia Eliana

INS. Romeo Luciana

GLI

TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO DELL'ISTITUTO