



## *Comune di Forlì*

### Servizio Politiche per l'Educazione e per i Giovani – Unità Diritto allo Studio

Via Caterina Sforza 16 – Forlì — tel - 0543/712118 – 0543/712114 – 0543/712382 - 0543/712390  
e mail: [dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it)

### **NOTA INFORMATIVA SUI SERVIZI SCOLASTICI EROGATI DAL COMUNE DI FORLÌ PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE FORLÌ A.S. 2025/2026**

#### **SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE ON LINE**

Presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici di Via Caterina Forza 16 (sito al piano terra) sarà possibile avvalersi dell'assistenza degli operatori comunali per la compilazione e l'inoltro della domanda on line.

Prima di accedere allo Sportello, si invita a contattare preventivamente gli operatori, in quanto l'assistenza verrà erogata preferibilmente ai soli casi in cui l'utente non sia in possesso di strumentazione informatica o, comunque, nei casi in cui non sia sufficiente fornire assistenza e supporto telefonico. In ogni caso, si invita a contattare telefonicamente lo Sportello anche per accertare quale sia la documentazione da portare necessariamente con sé in base alle istanze che si desidera presentare. A tal proposito, si informa che lo Sportello non fornisce assistenza per l'accesso SPID/CIE con le proprie credenziali; pertanto, qualora ci si rivolga allo sportello per la presentazione di istanze per le quali è prevista solo la procedura online con accesso SPID e/o CIE, è necessario aver effettuato preventivamente il primo accesso SPID/CIE al portale dedicato.

Lo Sportello è aperto al pubblico il lunedì dalle 9 alle 12:30 ed il martedì, giovedì e venerdì previo appuntamento. È possibile fissare un appuntamento prenotandosi online al link: <http://prenotazioni.romagnaforlivese.it/forli/List> oppure telefonando ai numeri 0543/712116 – 712425. dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 ed il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00

#### **1. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) E DIETA ETICO- RELIGIOSA**

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito agli alunni che effettuano il rientro a scuola nelle ore pomeridiane e a tutti quelli iscritti al servizio di post scuola. I pasti sono forniti dal Centro Comunale di Produzione Pasti per la Ristorazione Scolastica, gestito in appalto, sulla base di linee e direttive statali, regionali e comunali.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ [WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT](http://WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT) - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI**

**SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 31 LUGLIO 2025.**  
**LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) O LA CIE (Carta d'Identità Elettronica).**

**LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SARÀ VALIDA PER L'INTERO CICLO SCOLASTICO.**

Con la domanda si autorizza il Comune di Forlì a scaricare in automatico tutte le Dichiarazioni ISEE validate dall'INPS entro il 31/07/2025 (si considera valida anche la DSU se presentata entro tale termine).

Tale **autorizzazione sarà valida per tutto il ciclo scolastico, salvo revoca scritta.**

#### **TARIFE PREVISTE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

VALORE ISEE		TARIFFA A PASTO SCUOLE PRIMARIE
Oltre € 26.000,00 o in assenza di ISEE		€ 5,90
da € 15.748,79	a € 26.000,00	€ 5,60
da € 10.632,95	a € 15.748,78	€ 5,30
da € 7.500,01	a € 10.632,94	€ 4,30
da € 3.000,01	a € 7.500,00	€ 2,75
da € 0,00	a € 3.000,00	€ 0,00

In caso di fratelli/sorelle (anche frequentanti le scuole dell'infanzia) gli importi di cui sopra sono ridotti del 20%.

**N. B. In tabella sono riportate le rette vigenti per l'anno scolastico 2024/2025 approvate con DGC n. 400 del 25/10/2023. Si rimanda a prendere visione della nuova Delibera di definizione delle rette per l'anno scolastico 2025/2026 che sarà pubblicata sul sito del Comune di Forlì.**

La retta addebitata corrisponde ai pasti effettivamente consumati o non disdetti entro le ore 9:30 della giornata stessa.

Dopo il 31 luglio, il portale rimarrà aperto per tutto l'anno scolastico per consentire agli utenti che non hanno provveduto prima nei termini sopra indicati (ad esempio: nuovi iscritti in corso d'anno), di inoltrare la domanda di iscrizione al servizio. In tali casi, l'agevolazione della retta eventualmente spettante sarà riconosciuta a partire dal mese successivo a quello di iscrizione al servizio, fermo restando le decorrenze previste in base alla data di rilascio dell'ISEE.

La decorrenza della retta agevolata sarà la seguente:

- dal 1° settembre 2025 per le attestazioni ISEE rilasciate entro il 31/07/2025;
- dal 1° ottobre 2025 per le attestazioni ISEE rilasciate dal 01/08/2025 al 30/09/2025;
- dal mese successivo quello di rilascio per le attestazioni ISEE disponibili dal 01/10/2025 in avanti.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA QUALORA:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 26.000,00;
- la famiglia revochi per iscritto l'acquisizione automatica dell'attestazione Isee dalla banca dati dell'Inps;
- non risulti presente alcuna attestazione dell'ISEE in corso di validità;

- il minore non sia residente nel Comune di Forlì;
- l'Isee presenti omissioni/difformità.

N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.S. 2025/2026, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2025. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a recarsi per tempo presso i CAAF di riferimento o a presentarla autonomamente all'INPS (è possibile avvalersi anche della tipologia di ISEE precompilato).

**Si informa che il regolamento tariffario comunale vigente prevede che, sebbene l'ISEE abbia durata solare e che, quindi, scada ogni anno il 31 dicembre, per le agevolazioni delle rette relative ai servizi educativi e scolastici comunali questo valga per l'intero anno scolastico. Quindi, per l'intero anno scolastico 2025/2026 è considerato valido l'ISEE 2025. L'ISEE 2026 verrà preso in considerazione per l'anno scolastico 2025/2026 solo in assenza di ISEE 2025.**

Per ulteriori informazioni, si invita a consultare il Regolamento Tariffario vigente pubblicato sul sito del Comune.

Il Comune può controllare in ogni momento la situazione reddituale e socio-economica degli utenti e nel caso in cui si riscontri una difformità fra la situazione attestata e quella effettiva, dichiara la decadenza dell'agevolazione. Saranno applicabili le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

**La DIETA ETICO RELIGIOSA può essere richiesta compilando la parte dedicata all'interno della domanda iscrizione mensa. Sarà valida per tutto il ciclo scolastico, salvo revoca scritta.**

**INFO: tel. 0543 712118 o 0543 712382 - mail: [dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it)**

## **2. RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE PARITARIE PRIVATE**

Il Comune di Forlì e gli Enti Gestori delle Scuole Primarie di primo grado paritarie, hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa al fine di favorire la qualificazione di un sistema integrato di interventi per il diritto allo studio. Per quanto riguarda la ristorazione scolastica, il Protocollo prevede:

- per la Scuola Primaria paritaria privata CLELIA MERLONI: valgono le stesse indicazioni descritte al precedente punto 1;
- per le Scuole Primarie paritarie private SANTA MARIA DEL FIORE, DON ORESTE BENZI e LA NAVE: il servizio mensa è erogato autonomamente dal Gestore. Le famiglie, residenti nel Comune di Forlì, in possesso di un Isee di valore pari o inferiore a € 26.000,00 in corso di validità, possono richiedere la retta agevolata presentando domanda entro il 31 luglio 2025. Il documento cartaceo deve essere richiesto al proprio Gestore. I genitori che accettano la retta intera non devono presentare alcuna domanda.

## **3. SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E/O POST SCUOLA**

L'assistenza Pre e/o Post scolastica è riservata agli alunni che hanno i genitori impegnati in attività lavorative con orari non compatibili con quelli della scuola. Il servizio è gestito da Educatori della ditta appaltatrice e consiste nell'anticipare l'ingresso a scuola prima dell'inizio

delle lezioni (pre scuola) e/o di consumare il pasto a scuola anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano (post scuola).

L'attuale regolamentazione (Codice IX), prevede che il servizio di Post scuola sia attivato "esclusivamente nelle scuole ove si registri un numero di domande tale da garantire la presenza giornaliera di almeno 10 alunni".

Il servizio di assistenza Pre-scolastica funziona tutti i giorni dalle ore 7:30 fino all'orario di inizio delle lezioni e quello di assistenza post scolastica funziona dalla fine delle lezioni fino alle ore 14:30 per la scuola primaria "Melozzo" e fino alle 15:00 per tutte le restanti scuole primarie.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 31 LUGLIO 2025.**

**LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) O LA CIE (Carta d'Identità Elettronica).**

**LA DOMANDA E' VALIDA SOLO PER L'ANNO IN CORSO E DEVE ESSERE PERTANTO RIPRESENTATA OGNI NUOVO ANNO.**

**Il portale rimarrà aperto per tutto l'anno scolastico, al fine di consentire agli utenti l'inoltro delle domande anche dopo la scadenza del 31/07/2025.**

Tuttavia, dopo tale data, non sarà possibile ottenere dal sistema informatico la conferma dell'iscrizione. L'ufficio invierà, pertanto, una mail di avvenuta iscrizione nel caso vi siano rimasti posti disponibili oppure, nel caso di esaurimento di posti, una mail per informare del collocamento in lista di attesa. La richiesta sarà eventualmente accolta ad anno scolastico iniziato, se e quando vi sarà disponibilità di posti. Qualora le domande di accesso al servizio di Pre/Post scuola siano superiori alla capienza dei locali messi a disposizione dalla scuola, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la certificazione attestante gli orari di lavoro dei genitori e di effettuare una graduatoria per l'accesso al servizio.

Si precisa che:

- le domande pervenute entro il 31 Luglio, o inviate successivamente, se accolte, decorreranno da settembre (la data di effettivo avvio dei servizi di PRE POST sarà comunicata dalla scuola).
- per le domande presentate dopo l'inizio dell'anno scolastico, per le quali l'ufficio abbia comunicato via mail l'accoglimento, la decorrenza sarà la seguente:
  - per le domande presentate **entro il 20 di ogni mese**, il servizio decorrerà dal mese stesso;
  - per le domande presentate **dopo il 20 di ogni mese**, il servizio decorrerà dal primo giorno del mese successivo.

**Eventuali ulteriori date indicate nel campo "DATA DECORRENZA" del modulo online saranno ignorate."**

**E' possibile rinunciare al servizio in corso d'anno.** La rinuncia deve essere effettuata direttamente dal portale ove si è effettuata l'iscrizione.

**La sospensione della retta decorre dal primo giorno del mese successivo a quello nel corso del quale è stata presentata e sarà possibile fruire del servizio fino alla fine del mese.**

## TARIFE PREVISTE per il Servizio di Assistenza Pre/Post Scolastica

SERVIZIO	TARIFFA MENSILE
Solo pre scuola	€ 23,00
Solo post scuola	€ 33,00
pre + post scuola	€ 46,00

Per il mese di settembre la retta del servizio di pre/post scuola è dimezzata mentre per il mese di giugno non è dovuto alcun corrispettivo.

**N. B.** In tabella sono riportate le rette vigenti per l'anno scolastico 2024/2025 approvate con DGC n. 400 del 25/10/2023. Si rimanda a prendere visione della nuova Delibera di definizione delle rette per l'anno scolastico 2025/2026 che sarà pubblicata sul sito del Comune di Forlì.

INFO: tel. 0543 712118 - mail: [dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it)

### INFORMAZIONE RELATIVE ALLE MODALITA' DI PAGAMENTO

(sia per il servizio di ristorazione scolastiche che per il pre e post scuola)

**IL GENITORE CHE COMPILERÀ LA DOMANDA ON-LINE SARÀ L'UTENTE PAGANTE A CUI SARANNO INTESTATI E INVIATI I BOLLETTINI DI PAGAMENTO CHE POTRANNO ESSERE SCARICATI NELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI.**

Qualora si desideri, successivamente alla domanda di iscrizione, modificare il nominativo del genitore pagante è necessario inviare una comunicazione di variazione via mail all'indirizzo [sistematariffario@comune.forli.fc.it](mailto:sistematariffario@comune.forli.fc.it)

Di norma, l'ufficio tariffe provvede all'emissione delle rette con cadenza bimestrale a settembre/ottobre e maggio/giugno e con cadenza mensile per i restanti mesi. L'emissione avviene, di norma, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento della retta e la scadenza per il pagamento è fissato, di norma, al giorno 15 del mese ancora successivo.

In fase di domanda è obbligatorio scegliere tra due modalità di pagamento delle rette:

- a) **bollettino PagoPA;**
- b) **addebito diretto su conto corrente SEPA S.D.D. [Ex RID].**

a) Qualora si scelga la modalità di pagamento **tramite bollettino PagoPA**, il giorno di emissione della retta viene inviato il bollettino ESCLUSIVAMENTE TRAMITE E-MAIL all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante collegato allo SPID utilizzato per l'accesso al Portale dei Servizi Scolastici SOSI@HOME.

**Il pagamento del bollettino PagoPA può essere effettuato con le seguenti modalità:**

1. presso lo sportello della Banca;
2. attraverso il servizio home banking con inserimento del codice CBILL;
3. presso gli sportelli ATM abilitati;
4. presso i punti Sisal, lottomatica e banca 5;

5. presso gli Uffici postali;
6. online con carta di credito o prepagata attraverso la consultazione del proprio estratto conto sul portale dei servizi scolastici.

**b) Qualora si scelga la domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente (SEPA S.D.D. [ex RID]), il giorno di emissione della retta viene inviata una mail di avviso addebito all'indirizzo indicato in fase di registrazione dal pagante e il giorno di scadenza del pagamento, avviene l'effettivo addebito sul conto.**

È sempre possibile attivare, disattivare o modificare i dati IBAN per la domiciliazione bancaria accedendo con SPID/CIE del pagante sul Portale dei servizi scolastici: sito del Comune di Forlì [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) - Guida ai servizi - Servizi on-line - Servizi scolastici/ Portale dei servizi scolastici – LOGIN: Gestione utente/attiva-disattiva SEPA.

A prescindere dalla modalità di pagamento scelto, **è sempre possibile visionare la propria posizione rispetto ai pagamenti dovuti accedendo con SPID/CIE del pagante sul portale dei servizi scolastici.**

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che invia un sollecito con spese a proprio carico. L'utente che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto al pagamento di una mora ed all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti, maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali.

**Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del vigente Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola ed il diritto allo Studio (Codice IX), “Il regolare pagamento delle rette è condizione per accedere ai servizi nell'anno scolastico successivo”.**

Si invitano, quindi, gli utenti non in regola con i pagamenti a regolarizzare la propria posizione in quanto le situazioni di debito saranno verificate dagli uffici alla luce della capacità reddituale degli utenti e, nel caso in cui queste non risultino congruenti, saranno informate le competenti autorità.