

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 -
ANNALENA TONELLI - FORLÌ
Prot. 0012564 del 21/11/2022
VI (Uscita)

I CARE



ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLÌ “ANNALENA TONELLI”

Viale Italia, 56 -4712 FORLÌ (FC)-

tel. 0543-25275 – Sito web <http://www.ic4forli.edu.it>

Codice Univoco Ufficio UF2EBH

Codice Fiscale: 92089390402 – Codice Meccanografico: FOIC821003

PEO: foic821003@istruzione.it; PEC: foic821003@pec.istruzione.it

Codice CUP: **G64D22001000006**

Alla
prof.ssa Fabbri Nicoletta

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR “13.1.5A-FESRPON-EM-2022-158”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l’avviso prot. A00GAMBI/38007 del 27/05/2022 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell’Infanzia” 2014-2020.
- VISTA la nota prot. A00GABMI/72962 del 5/09/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € € 75.000,00;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° Delibera n. 183 del 12/10/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l’individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell’Infanzia;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l’attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di progettista pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 21/11/2022;

CONFERISCE INCARICO

alla **prof.ssa Fabbri Nicoletta, Progettista esecutivo del Progetto "13.15A-FESR PON-EM-2022-158"**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 3.000,00 (corrispondente a circa 130 ore).

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 23,22 (importo orario lordo Stato) € 17,50 orario (lordo dipendente). La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Anna Starnini

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
prof.ssa Fabbri Nicoletta

