

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 FORLÌ	<b>Richiesta - cambio di giorno libero – cambio orario</b>
---------------------------------------	--

Al Dirigente Scolastico  
 Istituto Comprensivo n. 4 Forlì'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ in  
 qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo  
 indeterminato/determinato.

**CHIEDE**

di effettuare un cambio di **GIORNO LIBERO** con il collega .....

**MOTIVAZIONE** .....

Conseguentemente,

il giorno ..... sarà in servizio .....

(cognome e nome del collega)

il giorno ..... sarà in servizio .....

(cognome e nome del collega)

di effettuare un cambio di **ORARIO** per il giorno .....

**MOTIVAZIONE** .....

**ORARIO RICHIESTO:**

dalle ore ..... alle ore ..... Docente .....

dalle ore ..... alle ore ..... Docente .....

dalle ore ..... alle ore ..... Docente .....

dalle ore ..... alle ore ..... Docente .....

dalle ore ..... alle ore ..... Docente .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

.....

**FIRMA DEL COLLEGA/GHI**

.....

.....

**INTERESSATO/I**

Forlì , .....

VISTO:

*Si concede*

*Non si concede*

**Il Dirigente Scolastico**

(Anna Starnini)